

CALK



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326842
Faks. (0298) 321398 situs <http://satpolpp.salatiga.go.id>
Surat elektronik satpolpp@salatiga.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Laporan Operasional; (c) Laporan Perubahan Ekuitas; (d) Neraca; dan (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Salatiga, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Satpol PP Kota Salatiga




KUSUMO AJI, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19650622 198503 1 004

PEMERINTAH DAERAH KOTA SALATIGA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
 OPD :SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 Desember 2024 DAN TAHUN 2023

No	Uraian	CALK	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
			2024	2024		2023
1	PENDAPATAN		0,00	0,00	0,00	0,00
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH					
3	Pendapatan Pajak Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		0,00	0,00	0,00	0,00
6	Lain-lain PAD yang Sah		0,00	0,00	0,00	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)		0,00	0,00	0,00	0,00
8	PENDAPATAN TRANSFER					
9	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN		0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dana Bagi Hasil Pajak		0,00	0,00	0,00	0,00
11	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam		0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Alokasi Umum		0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Khusus		0,00	0,00	0,00	0,00
14	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan (11 s/d 14)		0,00	0,00	0,00	0,00
15	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA					
16	Dana Otonomi Khusus		0,00	0,00	0,00	0,00
17	Dana Penyesuaian		0,00	0,00	0,00	0,00
18	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya (18 s/d 19)		0,00	0,00	0,00	0,00
19	TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI					
20	Pendapatan Bagi Hasil Pajak		0,00	0,00	0,00	0,00
21	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
22	Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)		0,00	0,00	0,00	0,00
23	Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)		0,00	0,00	0,00	0,00
24	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH					
25	Pendapatan Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
26	Pendapatan Dana Darurat		0,00	0,00	0,00	0,00
27	Pendapatan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
28	Jumlah Lain-lain Pendapatan yang Sah (29 s/d 31)		0,00	0,00	0,00	0,00
29	JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)		0,00	0,00	0,00	0,00
30	BELANJA					
31	BELANJA OPERASI					
32	Belanja Pegawai	5.1.2.1.1	7.199.846.225,00	5.869.446.262,00	81,52	5.732.148.141,00
33	Belanja Barang	5.1.2.1.2	7.002.895.568,00	6.444.196.841,00	92,02	6.967.255.853,00
34	Belanja Bunga		0,00	0,00	0,00	0,00
35	Belanja Subsidi		0,00	0,00	0,00	0,00
36	Belanja Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
37	Belanja Bantuan Sosial		0,00	0,00	0,00	0,00
38	Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)		14.202.741.793,00	12.313.643.103,00	86,70	12.699.403.994,00
39	BELANJA MODAL					
40	Belanja Tanah		0,00	0,00	0,00	0,00
41	Belanja Peralatan dan Mesin	5.1.2.2	398.406.396,00	360.829.000,00	90,57	73.095.000,00
42	Belanja Gedung dan Bangunan		0,00	0,00	0,00	48.940.000,00
43	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan		0,00	0,00	0,00	0,00

44	Belanja Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
45	Belanja Aset Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
46	Jumlah Belanja Modal (46 s/d 51)		398.406.396,00	369.829.000,00	90,57	122.035.090,00
47	BELANJA TAK TERDUGA					
48	Belanja Tak Terduga		0,00	0,00	0,00	0,00
49	Jumlah Belanja Tak Terduga (55 s/d 55)		0,00	0,00	0,00	0,00
50	JUMLAH BELANJA (43 + 52 + 56)		14.601.148.189,00	12.674.472.103,00	86,80	12.821.438.994,00
51	TRANSFER					
52	TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA					
53	Bagi Hasil Pajak		0,00	0,00	0,00	0,00
54	Bagi Hasil Retribusi		0,00	0,00	0,00	0,00
55	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
56	JUMLAH TRANSFER/BAGI HASIL KE DESA (61 s/d 63)		0,00	0,00	0,00	0,00
57	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER (57 + 64)		14.601.148.189,00	12.674.472.103,00	86,80	12.821.438.994,00
58	SURPLUS/DEFISIT		(14.601.148.189,00)	(12.674.472.103,00)	86,80	(12.821.438.994,00)
59	PEMBIAYAAN					
60	PENERIMAAN PEMBIAYAAN					
61	Penggunaan SILPA		0,00	0,00	0,00	0,00
62	Pencairan Dana Cadangan		0,00	0,00	0,00	0,00
63	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Digisahkan		0,00	0,00	0,00	0,00
64	Penerimaan Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
65	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
66	Penerimaan Piutang Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
67	Jumlah Penerimaan (72 s/d 77)		0,00	0,00	0,00	0,00
68	PENGELUARAN PEMBIAYAAN					
69	Pembentukan Dana Cadangan		0,00	0,00	0,00	0,00
70	Penyerahan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
71	Pembayaran Pokok Utang		0,00	0,00	0,00	0,00
72	Pemberian Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
73	Jumlah Pengeluaran (81 s/d 84)		0,00	0,00	0,00	0,00
74	PEMBIAYAAN NETO (78 - 85)		0,00	0,00	0,00	0,00
75	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran		(14.601.148.189,00)	(12.674.472.103,00)	86,80	(12.821.438.994,00)
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran		(14.601.148.189,00)	(12.674.472.103,00)	86,80	(12.821.438.994,00)

Salatiga, 31 Desember 2024
 Plt. Kepala Satpol PP Kota Salatiga


KUSUMO AJI, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650622 198503 1 004



PEMERINTAH DAERAH KOTA SALATIGA

LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 Dan Tahun 2023

Organisasi : 1-05.0-00.0-00.05 - Satuan Polisi Pamong Praja

Sub Organisasi : 1-05.0-00.0-00.05.00 - Satuan Polisi Pamong Praja

No	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
	KEGIATAN OPERASIONAL				
1	PENDAPATAN				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
3	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kelayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Lain-lain PAD Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Khusus Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00
16					
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
18	Dana Insentif Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Dana Keistimewaan	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Dana Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
23					
24	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH				
25	Pendapatan Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Jumlah Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Total Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
29					
30	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH				
31	Pendapatan Hibah - LO	105.000.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Jumlah Lain-lain Pendapatan yang sah	105.000.000,00	0,00	0,00	0,00
35	JUMLAH PENDAPATAN	105.000.000,00	0,00	0,00	0,00
36					

No	Uraian	2024	2023	Kenaikan /	%
				Penurunan	
37	BEBAN				
38	BEBAN OPERASI				
39	Beban Pegawai	5.869.446.262,00	5.728.488.141,00	140.958.121,00	2,46%
40	Beban Barang dan Jasa	6.423.431.721,73	6.500.086.876,26	(74.655.154,53)	(1,15)%
41	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00%
42	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00%
43	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00%
44	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00%
45	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00%
46	Jumlah Beban Operasi	12.294.877.983,73	12.228.575.017,26	66.302.966,47	0,54%
47	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI				
48	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	440.321.400,13	438.008.209,05	2.313.191,04	0,53%
49	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	55.023.610,00	55.023.610,00	(5.000.000,00)	(9,09)%
50	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00%
51	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
52	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
53	Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00%
54	Jumlah Beban Penyusutan Dan Amortisasi	495.345.010,13	493.031.819,05	(2.686.808,96)	0,47%
55	BEBAN TRANSFER				
56	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00%
57	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00%
58	Jumlah Beban Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00%
59	BEBAN TAK TERDUGA				
60	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00%
61	Jumlah Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00%
62	JUMLAH BEBAN	12.790.222.993,86	12.721.606.836,31	1.806.417.784,00	0,54%
63					
64	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(12.790.222.993,86)	(12.721.606.836,31)	(1.806.417.784,00)	(0,29)
65					
66	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
67	SURPLUS NON OPERASIONAL				
68	Surplus Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00%
69	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
70	Surplus Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00%
71	Jumlah Surplus Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0,00%
72	DEFISIT NON OPERASIONAL				
73	Defisit Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	44.820.807,70	0,00	44.820.807,70	0,00%
74	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00%
75	Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya	21.112.799,64	0,00	25.031.479,64	0,00%
76	Jumlah Defisit Non Operasional	65.933.607,34	0,00	69.852.287,34	0,00%
77	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(65.933.607,34)	0,00	(69.852.287,34)	0,00%
78					
79	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)	(28.468.444,85)	0,26%
80					
81	POS LUAR BIASA				
82	Pendapatan Luar Biasa				
83	Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00%

84	Jumlah Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00%
85	Beban Luar Biasa				
86	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
87	Jumlah Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
88	POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
89					
90	SURPLUS/DEFISIT - LO	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)	(28.468.444,85)	0,26%

Salatiga, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Satpol PP Kota Salatiga



KUSUMO AJL, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650622 198503 1 004



PEMERINTAH DAERAH KOTA SALATIGA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Organisasi : 1-05.0-00.0-00.05 - Satuan Polisi Pamong Praja

Sub Organisasi : 1-05.0-00.0-00.05.00 - Satuan Polisi Pamong Praja

(dalam rupiah)

NO	URAIAN	2024	2023
1	EKUITAS AWAL	3.549.510.208,37	3.444.402.857,08
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR :		
4	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
5	SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
6	LAIN - LAIN	0,00	0,00
7	AKUN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	12.679.182.103,00	12.826.714.187,60
8	EKUITAS AKHIR	3.477.535.710,17	3.549.510.208,37

Salatiga, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Satpol PP Kota Salatiga



KUSUMO A.J.L. SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650622 198503 1 004

PEMERINTAH DAERAH KOTA SALATIGA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
NERACA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 Desember 2024 DAN 2023

No	Uraian	CALK	Tahun 2024	Tahun 2023
1	ASET			
2	ASET LANCAR			
3	Kas di Kas Daerah		0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran		0,00	0,00
5	Kas di Bendahara Penerimaan		0,00	0,00
6	Kas di BLUD		0,00	0,00
7	Kas di Bendahara BOS		0,00	0,00
8	Kas Lainnya		0,00	0,00
9	Investasi Jangka Pendek - Deposito		0,00	0,00
10	Piutang Pajak		0,00	0,00
11	Piutang Retribusi		0,00	0,00
12	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan		0,00	0,00
13	Piutang Lain-lain PAD yang Sah		0,00	0,00
14	Piutang Transfer Pemerintah Pusat-Dana Perimbangan		0,00	0,00
15	Piutang Transfer Pemerintah Lainnya		0,00	0,00
16	Piutang Transfer Pemerintah Daerah Lainnya		0,00	0,00
17	Piutang Pendapatan Lainnya		0,00	0,00
18	Piutang Lainnya		0,00	0,00
19	Cadangan Kerugian Piutang		0,00	0,00
20	Belanja di Bayar di muka	5.2.1.1.2	27.030.384,82	25.078.402,55
21	Persediaan		4.481.800,00	3.243.900,00
22	Jumlah Aset Lancar		31.512.184,82	28.322.302,55
23	INVESTASI JANGKA PANJANG			
24	Investasi Nonpermanen			
25	Pinjaman Bergulir		0,00	0,00
26	Pinjaman Tidak Bergulir		0,00	0,00
27	Investasi Permanen			
28	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah		0,00	0,00
29	Investasi Permanen Lainnya		0,00	0,00
30	Jumlah Investasi Permanen		0,00	0,00
31	Jumlah Investasi Jangka Panjang		0,00	0,00
32	ASET TETAP			
33	Tanah		0,00	0,00
34	Peralatan dan Mesin	5.2.1.2.2	8.035.924.641,38	7.558.935.641,38
35	Gedung dan Bangunan	5.2.1.2.3	2.751.180.500,00	2.751.180.500,00
36	Jalan, Irigasi dan Jaringan		0,00	0,00
37	Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
38	Konstruksi Dalam Pengerjaan		0,00	0,00
39	Akumulasi Penyusutan	5.2.1.2.4	(7.338.400.937,03)	(6.831.183.127,26)

No	Uraian	CALK	Tahun 2024	Tahun 2023
40	Total Aset Tetap		3.448.704.204,35	3.478.933.014,12
41	DANA CADANGAN			
42	Dana Cadangan		0,00	0,00
43	Total Dana Cadangan		0,00	0,00
44	ASET LAINNYA			
45	Tuntutan Ganti Kerugian Daerah		0,00	0,00
46	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga		0,00	0,00
47	Aset Tak Berwujud		0,00	0,00
48	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud		0,00	0,00
49	Aset Lain-lain	5.2.1.3	0,00	44.820.807,70
50	Total Aset Lainnya		0,00	44.820.807,70
51	JUMLAH ASET		3.480.216.389,17	3.552.076.124,37
52	KEWAJIBAN			
53	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
54	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		0,00	0,00
55	Bagian Lancar Utang Dalam Negeri Pemerintah Pusat		0,00	0,00
56	Pendapatan Diterima Dimuka		0,00	0,00
57	Utang Belanja	5.2.2	2.680.679,00	2.565.916,00
58	Kewajiban Jangka Pendek Lainnya		0,00	0,00
59	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		2.680.679,00	2.565.916,00
60	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
61	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat		0,00	0,00
62	Utang Dalam Negeri - Pemda Otonom Lainnya		0,00	0,00
63	Utang Dalam Negeri - BUMN/BUMD		0,00	0,00
64	Utang Dalam Negeri - Bank/Lembaga Keuangan Lain		0,00	0,00
65	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		0,00	0,00
66	JUMLAH KEWAJIBAN		2.680.679,00	2.565.916,00
67	EKUITAS			
68	Ekuitas		3.477.535.710,17	3.549.510.208,37
69	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		3.480.216.389,17	3.552.076.124,37

Salatiga, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Satpol PP Kota Salatiga



KUSEMO AJL, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650622 198503 1 004



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah, disusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2024 yang berupa Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan untuk disampaikan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Komponen laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP SAL), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Laporan Arus Kas (LAK), dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK). Komponen laporan keuangan Entitas Pelaporan disajikan oleh entitas pelaporan dan entitas akuntansi kecuali laporan arus kas yang hanya disajikan oleh entitas yang mempunyai fungsi perbendaharaan umum dan laporan perubahan saldo anggaran lebih yang hanya disajikan oleh entitas pelaporan yang menyusun laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan Entitas Pelaporan mempunyai peranan prediktif dan prospektif, menyediakan informasi yang berguna untuk memprediksi besarnya sumber daya yang dibutuhkan untuk operasi yang berkelanjutan, sumber daya yang dihasilkan dari operasi yang berkelanjutan, serta risiko dan ketidakpastian yang terkait. Untuk memenuhi tujuan umum laporan keuangan Entitas Pelaporan, laporan keuangan yang disajikan menyediakan informasi mengenai entitas pelaporan dalam hal asset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, transfer, pembiayaan, saldo anggaran lebih, pendapatan-LO, beban dan arus kas.

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Secara umum, Entitas Pelaporan menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Secara khusus, laporan keuangan Entitas Pelaporan menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, mengenai:

- a. posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas Entitas Pelaporan;



- b. perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas Entitas Pelaporan;
- c. sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d. ketaatan realisasi terhadap anggaran;
- e. cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhannya;
- f. potensi Entitas Pelaporan untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan; dan
- g. menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.

Penyusunan laporan keuangan Pemkot Salatiga disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan mengenai keuangan daerah serta perencanaan pembangunan daerah, terdiri atas:

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyisihan Piutang dan Penyisihan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2020 tentang Pengutamaan Penggunaan Alokasi Anggaran Untuk Kegiatan Tertentu, Perubahan Alokasi, dan Penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2021;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024;
- f. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 11 Tahun 2013 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah pada Perusahaan Daerah Kota Salatiga, Perusahaan Daerah Badan Kredit Kecamatan Sidorejo, Perseroan Terbatas Pusat Rekreasi dan Promosi Pembangunan Jawa Tengah dan Perseroan Terbatas Bank Pembangunan daerah Jawa Tengah;



- g. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021;
- h. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- i. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 10 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Salatiga;
- j. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
- k. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
- m. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
- n. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 32 Tahun 2017 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Persediaan;
- o. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 41 Tahun 2018 tentang Pemberian Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik yang Mendapatkan Kursi di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Salatiga Nomor 40 Tahun 2020;
- p. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 16 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;
- q. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 90 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntansi Badan Layanan Umum Daerah;
- r. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kerangka Konseptual Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Salatiga;
- s. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 58 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 1 Tentang Penyajian Laporan Keuangan;
- t. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 59 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 2 Tentang Laporan Realisasi Anggaran;
- u. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 60 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 3 Tentang Neraca;
- v. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 4 Tentang Laporan Arus Kas;



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

- w. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 5 Tentang Catatan Atas Laporan Keuangan;
- x. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 6 Tentang Akuntansi pendapatan;
- y. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 7 Tentang Belanja dan Beban;
- z. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 65 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 8 Tentang Akuntansi Pembiayaan;
- aa. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 66 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 9 Tentang Akuntansi Aset;
- bb. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 10 Tentang Akuntansi Kewajiban;
- cc. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 11 Tentang Akuntansi Ekuitas;
- dd. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 69 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 12 Tentang Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi Yang Tidak Dilanjutkan;
- ee. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 13 Tentang Laporan Keuangan Konsolidasi;
- ff. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 71 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 14 Tentang Laporan Operasional;
- gg. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 72 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 15 Tentang Laporan Perubahan Saldo Anggaran lebih (LPSAL);
- hh. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 17 Tentang Perjanjian Jasa Konsesi-Pemberi Konsesi;
- ii. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 18 Tentang Akuntansi Properti Investasi;
- jj. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 75 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Nomor 19 Tentang Peristiwa Setelah Tanggal Neraca;
- kk. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 76 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Anggaran;
- ll. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 77 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Pendapatan;



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

- mm. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 78 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Beban dan Belanja;
- nn. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 79 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Transfer;
- oo. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 80 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Pembiayaan;
- pp. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 81 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Kas dan Setara Kas;
- qq. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 82 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Piutang;
- rr. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 83 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Persediaan;
- ss. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 84 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Investasi;
- tt. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 85 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Aset Tetap;
- uu. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 86 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Penyusutan Aset Tetap dan Amortisasi Aset Tidak Berwujud;
- vv. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 87 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Dana Cadangan;
- ww. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 88 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Aset Lainnya;
- xx. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 89 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Kewajiban;
- yy. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 90 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Koreksi Kesalahan;
- zz. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 91 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Konsolidasian;
- aaa. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 92 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Konsesi Jasa; dan
- bbb. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 93 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Properti Investasi.
- ccc. Peraturan Walikota Salatiga Nomor 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

- ddd. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 44 Tahun 2024 tentang Bagan Akun Standar (BAS);
- eee. Peraturan Wali Kota Nomor 30 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 4 Tahun 2024;
- fff. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 33 Tahun 2023 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
- ggg. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Hibah yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- hhh. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 39 Tahun 2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;
- iii. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 45 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 47 Tahun 2024.

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3 Sistematika Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1 Ekonomi Makro
- 2.2 Kebijakan Keuangan
 - 2.2.1 Kebijakan Anggaran Pendapatan
 - 2.2.2 Kebijakan Anggaran Belanja
 - 2.2.3 Kebijakan Anggaran Pembiayaan
- 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Bab III Ikhtisar Capaian target Kinerja Keuangan

- 3.1 Pengelolaan Pendapatan Daerah
 - 3.1.1 Target dan Realisasi Pendapatan
 - 3.1.2 Permasalahan yang dihadapi
- 3.2 Pengelolaan Belanja Daerah
 - 3.2.1 Target dan Realisasi Belanja



3.2.2 Permasalahan yang dihadapi

Bab IV Kebijakan Akuntansi

- 4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan
- 4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
 - 4.3.1 Pengukuran Aset
 - 4.3.2 Pengukuran Kewajiban
 - 4.3.3 Pengukuran Ekuitas
 - 4.3.4 Pengukuran Pendapatan LRA
 - 4.3.5 Pengukuran Belanja
 - 4.3.6 Pengukuran Pendapatan LO
 - 4.3.7 Pengukuran Beban

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

- 5.1 Penjelasan Pos-pos LRA
 - 5.1.1 Pendapatan
 - 5.1.2 Belanja
 - 5.1.3 Pembiayaan
- 5.2 Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan SAL (BLUD)
 - 5.2.1 Penggunaan SAL sebagai Pembiayaan Tahun Berjalan
 - 5.2.2 Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SILPA/SIKPA)
 - 5.2.3 Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya
- 5.3 Penjelasan Pos-pos Neraca
 - 5.3.1 Aset
 - 5.3.2 Kewajiban
 - 5.3.3 Ekuitas
- 5.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional
 - 5.4.1 Kegiatan Operasional
 - 5.4.2 Kegiatan Non Operasional
 - 5.4.3 Pos Luar Biasa
 - 5.4.4 Surplus/Defisit LO
- 5.5 Penjelasan Pos-Pos Laporan Arus Kas (BLUD)
 - 5.5.1 Arus Kas dari Aktivitas Operasi
 - 5.5.2 Arus Kas dari Investasi
 - 5.5.3 Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
 - 5.5.4 Arus Kas dari Aktivitas Transitoris
 - 5.5.5 Saldo Kas di Bendahara Umum Daerah



5.5.6 Saldo Akhir Kas

5.6 Penjelasan Pos-pos LPE

5.6.1 Ekuitas Awal

5.6.2 Surplus/Defisit LO

5.6.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar

5.6.4 Ekuitas Akhir

Bab VI Informasi Non Keuangan

6.1 Organisasi dan Tata Kerja SKPD Tahun 2023

6.2 Rencana Strategis SKPD

6.3 Informasi Non Keuangan Lainnya

Bab VII Penutup



BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Tahun 2024 merupakan tahun kelima pelaksanaan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2024. Dalam penyusunan dokumen RKPD Tahun 2024 berpedoman pada dokumen RPJMD 2018-2024, serta mengacu pada RKP Tahun Tahun 2024 guna keselarasan dengan prioritas pembangunan nasional. Visi pembangunan Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2024 yaitu "Menuju Jawa Tengah Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Perubahan RKPD Kota Salatiga Tahun 2024 IV - 12 Sejahtera dan Berdikari; Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi". Pembangunan Jawa Tengah tahun 2024 diarahkan pada "Perwujudan Masyarakat Jawa Tengah Yang Semakin Sejahtera dan Berdikari" dengan prioritas sebagai berikut:

1. Pemantapan Pertumbuhan dan Ketahanan Ekonomi secara berkelanjutan dan semakin berdikari dengan memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan ketahanan bencana
2. Pemantapan Percepatan Pengurangan Kemiskinan dan pengangguran, yang juga diarahkan untuk mendukung kebijakan penanggulangan kemiskinan ekstrim (PKE);
3. Pemantapan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia menuju SDM berdaya saing;
4. Perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih, kondisivitas wilayah, serta pemantapan kapasitas dan kethanan fiskal daerah.

Target sasaran makro pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 yang akan dicapai antara lain meliputi :

1. Angka Kemiskinan antara 9,51-9,29%;
2. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 5,63-4,80%;
3. Pertumbuhan Ekonomi antara 5,00-5,60%;
4. Inflasi pada angka 3,0 + 1;
5. Nilai Tukar Petani (NTP) sebesar 104,05;
6. Indeks Pembanguna Manusia sebesar 72,75.



Dalam Rangka menghadapi perkembangan permasalahan masyarakat yang semakin kompleks di bidang ketentraman dan ketertiban umum dan penanganan kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga menghadapi berbagai permasalahan, antara lain:

- Banyaknya Pelanggaran Peraturan Daerah misal maraknya PKL liar / musiman dari luar Kota Salatiga untuk mencari nafkah, Pelanggaran IMB, HO, KTP, Pemasangan Spanduk/Reklame yang melanggar aturan/liar dan sebagainya karena kurangnya kesadaran masyarakat mematuhi aturan yang berlaku.

Menyikapi permasalahan yang kompleks dan berkembang tersebut, maka langkah Satpol PP Kota Salatiga perlu ditingkatkan dengan menyusun program kegiatan secara bertahap dan terus menerus sebagai upaya meningkatkan pemahaman dan kesadaran hukum dari aparaturnya di masyarakat Kota Salatiga.

2.2 Kebijakan Keuangan

Secara umum kebijakan keuangan daerah dapat diarahkan pada upaya mengutamakan pembiayaan pembangunan yang bersifat investasi dan strategis serta pembiayaan pembangunan dalam rangka penyediaan sarana dan prasarana untuk menunjang program-program mendasar serta didasarkan pada kebutuhan riil dalam rangka menunjang kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat.

Guna memenuhi kebijakan umum pengelolaan keuangan daerah Kota Salatiga maka kebijakan tersebut dijabarkan dalam kebijakan anggaran pendapatan, kebijakan anggaran belanja dan kebijakan anggaran pembiayaan.

2.2.1 Kebijakan Anggaran Pendapatan

Kebijakan Anggaran pendapatan merupakan rencana tahunan sebagai upaya pencapaian visi, misi, dan sasaran yang diinginkan di bidang pendapatan daerah dalam rangka memperkuat pelaksanaan otonomi daerah, sehingga kebijakan anggaran pendapatan pada Tahun Anggaran Tahun 2024 diarahkan kepada :

- a. Optimalisasi penggalian sumber-sumber pendapatan daerah (ekstensifikasi dan intensifikasi).
- b. Peningkatan pengelolaan, pemanfaatan dan pengawasan aset daerah yang berdaya guna dan berhasil guna.
- c. Peningkatan Sistem Pelayanan Unit Pelayanan Teknis Daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.



- d. Peningkatan profesionalisme sumber daya manusia dalam pengelolaan pendapatan daerah.
- e. Peningkatan koordinasi dengan OPD penghasil.
- f. Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana sumber pendapatan daerah.

2.2.2 Kebijakan Anggaran Belanja

Belanja daerah diarahkan pada upaya peningkatan proporsi belanja untuk memihak kepentingan publik, disamping untuk tetap menjaga eksistensi penyelenggaraan pemerintahan di daerah, sehingga kebijakan anggaran belanja disusun dengan lebih mengutamakan pembiayaan pembangunan yang bersifat investasi dan strategis serta pembiayaan pembangunan dalam rangka penyediaan sarana prasarana untuk menunjang program-program mendasar yang didasarkan pada kebutuhan riil dalam rangka menunjang kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Satpol PP Kota Salatiga yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kota Salatiga, dengan berpegang pada prinsip-prinsip penganggaran yaitu partisipasi masyarakat, transparansi dan akuntabilitas anggaran, disiplin anggaran, keadilan anggaran, efisiensi dan efektifitas anggaran serta taat azas.

2.2.3 Kebijakan Anggaran Pembiayaan

Dalam menyusun APBD setiap tahunnya diupayakan agar belanja daerah tidak melampaui pendapatan dalam tahun anggaran bersangkutan, namun dikarenakan tugas pokok dan fungsinya, Satpol PP tidak menyelenggarakan kegiatan pendapatan, sehingga setiap tahunnya anggaran Satpol PP selalu defisit .

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Anggaran Belanja Daerah pada Satpol PP Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp14.601.148.189,00 direalisasikan Rp12.674.472.103,00 (86,80%). Anggaran Belanja Daerah Rp14.601.148.189,00 terdiri dari belanja operasi sebesar Rp 14.202.741.793,00 dan belanja modal sebesar Rp 398.406.396,00 sebagai berikut:

Uraian	Jumlah		
	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%
Belanja Daerah	14.601.148.189,00	12.674.472.103,00	86,80%
Belanja Operasi	14.202.741.793,00	12.313.643.103,00	86,70%
Belanja Modal	398.406.396,00	360.829.000,00	90,57%



- a. Belanja Operasi, dengan total anggaran sebesar Rp 14.202.741.793,00 (*Empat belas milyar dua ratus dua juta tujuh ratus empat puluh satu ribu tujuh ratus sembilan puluh tiga rupiah*) dengan realisasi sampai dengan triwulan IV sebesar Rp 12.313.643.103,00 (*Dua belas milyar tiga ratus tiga belas juta enam ratus empat puluh tiga ribu seratus tiga rupiah*) atau sebesar 86,70%.
- b. Belanja Modal dengan total anggaran sebesar Rp 398.406.396,00 (*Tiga ratus sembilan puluh delapan juta empat ratus enam ribu tiga ratus sembilan puluh enam rupiah*), dengan realisasi Rp 360.829.000,00 (*Tiga ratus enam puluh juta delapan ratus dua puluh sembilan rupiah*) atau 90,57%.

Anggaran Belanja Daerah Satpol PP Kota Salatiga tahun Anggaran 2024 terbagi kedalam 4 program sebagai berikut:

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp12.342.680.189,00 (*Dua belas milyar tiga ratus empat puluh dua juta enam ratus delapan puluh ribu seratus delapan puluh sembilan rupiah*) dengan realisasi sebesar Rp10.616.126.053,00 (*Sepuluh milyar enam ratus enam belas juta seratus dua puluh enam ribu lima puluh tiga rupiah*) atau sebesar 86,01% terbagi ke dalam tujuh kegiatan sebagai berikut;

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	12.342.680.189,00	10.616.126.053,00	86,01
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	14.883.650,00	99,22
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	14.883.650,00	99,22
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.192.239.225,00	5.869.446.262,00	81,61
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.172.079.225,00	5.849.286.262,00	81,56
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	20.160.000,00	20.160.000,00	100
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	34.800.000,00	31.907.089,00	91,69
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	34.800.000,00	31.907.089,00	91,69
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	384.774.000,00	352.221.600,00	91,54
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	317.858.000,00	289.886.600,00	91,2
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	48.956.000,00	44.897.000,00	91,71



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	17.960.000,00	17.438.000,00	97,09
Administrasi Umum Perangkat Daerah	154.864.000,00	139.604.900,00	90,15
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,00	4.983.400,00	99,67
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000,00	15.000.000,00	100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.000.000,00	23.996.000,00	95,98
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000,00	5.909.300,00	59,09
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.220.000,00	2.083.000,00	93,83
Fasilitasi Kunjungan Tamu	10.000.000,00	6.960.000,00	69,6
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	87.644.000,00	80.673.200,00	92,05
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	426.127.800,00	387.380.000,00	90,91
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	426.127.800,00	387.380.000,00	90,91
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.429.800.364,00	3.198.202.522,00	93,25
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.312.800,00	3.300.000,00	99,61
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	38.694.000,00	29.194.888,00	75,45
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000.000,00	11.768.000,00	98,07
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.375.793.564,00	3.153.939.634,00	93,43
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	705.074.800,00	622.480.030,00	88,29
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	173.045.800,00	129.851.570,00	75,04
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	465.589.000,00	433.446.560,00	93,1
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40.490.000,00	34.327.000,00	84,78
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	25.950.000,00	24.854.900,00	95,78
Total	12.342.680.189,00	10.616.126.053,00	86,01

- b. Program Peningkatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum dengan anggaran sebesar Rp2.063.468.000,00 (*Dua milyar enam puluh tiga juta empat ratus enam puluh delapan ribu rupiah*) dengan realisasi sebesar Rp1.895.125.450,00 (*Satu milyar delapan Sembilan puluh lima juta serratus dua puluh lima ribu*



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

empat ratus lima puluh rupiah) atau sebesar 91,84% terbagi ke dalam dua kegiatan sebagai berikut;

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%
PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	2.063.468.000,00	1.832.452.150,00	90,28
Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	1.853.166.000,00	1.725.839.950,00	93,13
Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	230.600.000,00	216.614.450,00	93,94
Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	600.000.000,00	562.289.000,00	93,71
Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	1.022.566.000,00	946.936.500,00	92,60
Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	210.302.000,00	169.285.500,00	80,50
Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	54.600.000,00	50.249.100,00	92,03
Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala daerah	99.184.000,00	73.162.200,00	73,76
Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	56.518.000,00	45.874.200,00	81,17
Total	2.063.468.000,00	1.895.125.450,00	91,84

- c. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan anggaran sebesar Rp 195.000.000,00 (*Seratus sembilan puluh lima juta rupiah*) dengan realisasi sebesar Rp163.220.600,00 (*Seratus enam puluh tiga juta dua ratus sepuluh ribu enam ratus rupiah*) atau sebesar 83,70 % yang terbagi ke dalam dua kegiatan sebagai berikut:



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%
Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran	195.000.000,00	163.220.600,00	83,70
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Bersacun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	170.000.000,00	150.673.200,00	88,63
Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	120.000.000,00	111.429.200,00	92,86
Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	25.000.000,00	15.048.000,00	60,19
Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	25.000.000,00	24.196.000,00	96,78
Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	25.000.000,00	12.547.400,00	50,19
Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	25.000.000,00	12.547.400,00	50,19
Total	195.000.000,00	163.220.600,00	83,70

Anggaran Belanja Satpol PP Kota Salatiga tahun anggaran 2024 sebesar Rp14.601.148.189,00 direalisasikan Rp12.674.472.103,00 (86,80%), kurang optimalnya serapan anggaran tersebut dikarenakan:

- a. Adanya pensiun ASN menyebabkan serapan gaji dan tunjangan ASN kurang optimal;
- b. Adanya ketidakdisiplinan pegawai atas pemenuhan jam kerja dan target kinerja menyebabkan pengurangan pembayaran TPP ASN;
- c. Penghematan penggunaan sumber daya air, listrik, telepon, dan pemeliharaan peralatan dan mesin baik kendaraan dinas maupun peralatan kantor;
- d. Pengurangan realisasi belanja lembur;
- e. Rasionalisasi jatah BBM Kendaraan Dinas;
- f. Rasionalisasi honorarium PPKOM dan Pejabat Pengadaan.



BAB III

IKHTISAR CAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

3.1. Pengelolaan Pendapatan Daerah

3.1.1 Target dan Realisasi Pendapatan Tahun 2024

Satpol PP Kota Salatiga bukan merupakan unit penghasil yang menganggarkan dan mengelola Pendapatan Asli Daerah (PAD), sehingga tidak ada target maupun realisasi pendapatan pada tahun 2024 sebagai berikut:

Target	: 0,00
Realisasi	: 0,00
Prosentase	: 0,00%

3.1.2 Permasalahan Yang Dihadapi

Satpol PP Kota Salatiga bukan merupakan unit penghasil yang menganggarkan dan mengelola Pendapatan Asli Daerah (PAD), sehingga tidak menemui permasalahan dalam pengelolaan pendapatan daerah.

3.2. Pengelolaan Belanja Daerah

Belanja Tahun 2024 diarahkan untuk memenuhi kebutuhan Satpol PP Kota Salatiga, dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi Satpol PP Kota Salatiga dan pelayanan masyarakat yang terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal.

3.2.1. Target dan Realisasi Belanja Tahun 2024

Target	: 14.601.148.189,00
Realisasi	: 12.674.472.103,00
Prosentase	: 86,80%

Belanja tahun 2024 terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal:

a. Belanja Operasi

Belanja Operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari Entitas Pelaporan yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi meliputi belanja pegawai, belanja barang, belanja bunga, belanja subsidi, belanja hibah dan belanja bantuan sosial. (Perwali Kota Salatiga Nomor 59 Tahun 2021).

Anggaran dan realisasi Belanja Operasi pada Satpol PP Kota Salatiga tahun anggaran 2024 sebagai berikut:

Target	: 14.202.741.793,00
Realisasi	: 12.313.643.103,00
Prosentase	: 86,70%



b. Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan asset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi belanja modal untuk perolehan tanah, gedung dan bangunan, peralatan, asset tidak berwujud. (Perwali Kota Salatiga Nomor 59 Tahun 2021).

Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Satpol PP Kota Salatiga tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Target	:	398.406.396,00
Realisasi	:	360.829.000,00
Prosentase	:	90,57%

3.2.2. Permasalahan yang Dihadapi dalam Pengembangan Pengelolaan Keuangan antara lain :

- 1) Kurangnya tenaga administrasi untuk menyusun administrasi kegiatan;
- 2) Kurang terstrukturisasinya pemetaan anggaran kegiatan pada tiap triwulan.

Guna mengurangi permasalahan dan meningkatkan serapan anggaran maka perlu dilakukan terobosan/solusi sebagai berikut:

- 1) Mengajukan refocusing anggaran;
- 2) Mengoptimalkan ASN yang tersedia;
- 3) Membuat rencana kegiatan dan anggaran yang lebih terstruktur untuk meminimalisasi adanya tambahan kegiatan pada DPA perubahan;



BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Asumsi kemandirian entitas, yang berarti bahwa unit Pemerintah Daerah sebagai entitas pelaporan dan entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit pemerintahan dalam pelaporan keuangan. Salah satu indikasi terpenuhinya asumsi ini adalah adanya kewenangan entitas untuk menyusun anggaran dan melaksanakannya dengan tanggung jawab penuh. Entitas bertanggungjawab atas pengelolaan aset dan sumber daya di luar neraca untuk kepentingan yurisdiksi tugas pokoknya, termasuk atas kehilangan atau kerusakan aset dan sumber daya dimaksud, utang piutang yang terjadi akibat pembuatan keputusan entitas, serta terlaksana tidaknya program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Entitas di pemerintah daerah terdiri atas Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi. Entitas Pelaporan adalah Pemerintah Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggung-jawaban berupa laporan keuangan Pemerintah Daerah. Entitas Akuntansi adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah yaitu basis akrual. Entitas pelaporan menyelenggarakan akuntansi dan penyajian laporan keuangan dengan menggunakan basis akrual baik dalam pengakuan pendapatan dan beban, maupun pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas. Entitas pelaporan yang menyelenggarakan akuntansi berbasis akrual, menyajikan Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan tentang anggaran.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran yang mendasari laporan keuangan adalah sebagai berikut :

- a. PENDAPATAN - Pendapatan adalah semua penerimaan Kas Daerah (Kasda) yang menambah ekuitas dalam periode tahun yang bersangkutan yang menjadi



hak pemerintah dan tidak perlu dibayarkan kembali oleh pemerintah.
Pendapatan di akui pada saat:

- Diterima di rekening kas umum daerah; atau
- Diterima oleh OPD; atau
- Diterima entitas lain diluar Pemerintah Daerah Kota Salatiga atas nama BUD.

- b. **BELANJA** - Belanja adalah semua kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan. Belanja daerah meliputi semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang tidak perlu diterima kembali oleh Daerah dan pengeluaran lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan diakui sebagai pengurang ekuitas yang merupakan kewajiban daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- c. **ASET** - Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan / atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi /sosial di masa depan diharapkan dapat di peroleh, baik oleh pemerintah maupaun oleh masyarakat, serta dapat di ukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber - sumber daya yang di pelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian Aset ini tidak termasuk sumber daya Alam seperti Hutan, kekayaan di dasar laut dan kandungan pertambangan , Aset di akui pada saat diterima atau saat hak kepemilikan berpindah. Aset di klasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.
- d. **KEWAJIBAN** - Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu. kewajiban pada OPD berupa kewajiban Kepada PPKD berupa keterlambatan penyampaian sisa uang persediaan dan berupa pendapatan yang ditangguhkan, perhitungan Fihak Ketiga (PFK, serta utang jangka pendek lainnya.
- e. **EKUITAS DANA** - Ekuitas dana merupakan kekayaan bersih pemerintah, yaitu selisih aset dan utang pemerintah, ekuitas dana diklasifikasikan menjadi ekuitas Dana lancar dan Ekuitas Dana Diinventasikan.



4.3.1. Pengukuran Aset

- a) Kas
 - 1) kas dan setara kas diukur dan dinilai sebesar nilai nominal; dan
 - 2) kas dan setara kas dalam bentuk mata uang asing dinilai dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada saat tanggal pelaporan.
- b) Investasi jangka pendek
 - a. Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga seperti saham dan obligasi jangka pendek (efek), dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan meliputi harga transaksi investasi jangka pendek ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank, dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan investasi jangka pendek.
 - b. Apabila investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi jangka pendek dinilai berdasarkan nilai wajar investasi jangka pendek pada tanggal perolehan yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, maka investasi dinilai berdasarkan nilai wajar Aset yang diserahkan untuk memperoleh investasi jangka pendek.
 - c. Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham seperti deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito.
 - d. Investasi jangka pendek dinilai sebesar nilai wajar pada tanggal pelaporan.
 - e. Perbedaan antara nilai wajar dengan nilai tercatat (carrying amount) diakui sebagai surplus/defisit-LO yang dilaporkan dalam Laporan Operasional (LO).
- c) Beban dibayar dimuka diukur sebesar jumlah nilai beban yang belum terealisasi/manfaatnya belum diterima oleh pemerintah daerah.
- d) Pengukuran piutang pendapatan yang berasal dari peraturan perundang undangan, adalah sebagai berikut:
 - 1) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau
 - 2) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh pengadilan pajak untuk wajib pajak (WP) yang mengajukan banding; atau
 - 3) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.



Pengukuran piutang yang berasal dari perikatan, adalah sebagai berikut:

1) Pemberian pinjaman

Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, *commitment fee* dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, *commitment fee* dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.

2) Penjualan

Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.

3) Kemitraan

Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.

4) Pemberian fasilitas/jasa

Piutang yang timbul diakui berdasarkan fasilitas atau jasa yang telah diberikan oleh pemerintah pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan pembayaran atau uang muka yang telah diterima.

Pengukuran piutang transfer adalah sebagai berikut:

- 1) dana bagi hasil disajikan sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku;
- 2) dana alokasi umum sebesar jumlah yang belum diterima, dalam hal terdapat kekurangan transfer DAU dari pemerintah pusat ke pemerintah daerah;
- 3) dana alokasi khusus, disajikan sebesar klaim yang telah diverifikasi dan disetujui oleh pemerintah pusat.

Pengukuran piutang ganti rugi dilakukan sebagai berikut:

- 1) disajikan sebagai aset lancar sebesar nilai yang jatuh tempo dalam tahun berjalan dan yang akan ditagih dalam 12 (dua belas) bulan ke depan berdasarkan surat ketentuan penyelesaian yang telah ditetapkan; dan
- 2) disajikan sebagai Aset lainnya terhadap nilai yang akan dilunasi di atas 12 (dua belas) bulan berikutnya.



Pengukuran Berikutnya (*Subsequent Measurement*) terhadap pengakuan awal piutang disajikan berdasarkan nilai nominal tagihan yang belum dilunasi tersebut dikurangi penyisihan kerugian piutang tidak tertagih. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penghapusan piutang maka masing-masing jenis piutang disajikan setelah dikurangi piutang yang dihapuskan.

e) Persediaan:

- 1) biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- 2) biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; dan
- 3) nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti hibah.

f) Investasi jangka panjang

- 1) Investasi jangka panjang yang bersifat permanen seperti penyertaan modal entitas pelaporan, dicatat sebesar biaya perolehan yang meliputi harga transaksi investasi jangka panjang ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi jangka panjang tersebut;
 - 2) Investasi non permanen dalam bentuk pembelian obligasi jangka panjang dan investasi jangka panjang yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehan;
 - 3) Investasi non permanen yang dimaksudkan untuk penyehatan/penyelamatan perekonomian seperti dana talangan dalam rangka penyehatan perbankan milik entitas pelaporan dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan;
 - 4) Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran asetentitas pelaporan, maka nilai investasi jangka panjang adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi jangka panjang jika harga perolehan tidak ada;
 - 5) Diskonto atau premi pada pembelian investasi jangka panjang diamortisasi selama periode dari pembelian sampai saat jatuh tempo sehingga hasil yang konstan diperoleh dari investasi jangka panjang tersebut. Diskonto atau premi yang diamortisasi dikreditkan atau didebetkan pada pendapatan bunga, sehingga merupakan penambahan atau pengurangan dari nilai tercatat (*carrying value*) investasi jangka panjang.
- g) Dana bergulir dinilai berdasarkan nilai yang dapat direalisasikan dilaksanakan dengan mengurangi perkiraan dana bergulir diragukan tertagih dari dana bergulir yang dicatat sebesar harga perolehan, ditambah dengan perguliran dana yang berasal dari pendapatan dana bergulir.



h) Aset tetap

- 1) Aset tetap diukur sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.
- 2) Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.
- 3) Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.
- 4) Aset Tetap dinilai sebesar biaya perolehan.
- 5) Tanah diukur pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga perolehan atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan, tanah dinilai sebesar biaya perolehan.
- 6) Peralatan dan Mesin diukur sebesar biaya perolehan yang menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, biaya kepanitiaan serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Peralatan dan Mesin dinilai sebesar biaya perolehan.
- 7) Gedung dan bangunan diukur sebesar biaya perolehan gedung dan bangunan yang menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak. Gedung dan bangunan dinilai sebesar biaya perolehan.



- 8) Jalan, Irigasi, dan Jaringan diukur sebesar biaya perolehan yang menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, jaringan, dan instalasi sampai siap pakai. Biaya perolehan meliputi semua biaya untuk memperoleh atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, jaringan, dan instalasi tersebut siap pakai. Jalan, jaringan, dan irigasi dinilai sebesar biaya perolehan.

Biaya perolehan untuk Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang diperoleh melalui kontrak meliputi biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, biaya pengosongan, pajak, kontrak konstruksi, dan pembongkaran.

Biaya perolehan untuk Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan, pajak dan pembongkaran.

- 9) Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang diperoleh dari sumbangan (donasi) dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

i) Aset Tetap Lainnya

- 1) Aset tetap lainnya diukur sebesar biaya perolehan aset tetap lainnya yang menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap dipakai.
- 2) Aset tetap lainnya dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan aset tetap lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, pajak, serta biaya perizinan.
- 3) Biaya perolehan aset tetap lainnya yang diadakan melalui swakelola, misalnya untuk aset tetap renovasi, meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, pajak, dan jasa konsultan.
- 4) Aset tetap lainnya yang dikapitalisasi dibukukan dan dilaporkan di dalam Neraca. Aset tetap lainnya yang tidak dikapitalisasi tidak disajikan dalam Neraca, namun tetap diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

j) Konstruksi Dalam Pengerjaan

- 1) Konstruksi dalam pengerjaan diukur sebesar biaya perolehan.
- 2) Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.



- 3) Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.
- 4) Nilai konstruksi yang dikerjakan secara swakelola antara lain:
 - a. biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi;
 - b. biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan kekonstruksi tersebut; dan
 - c. biaya lain yang secara khusus dibayarkan sehubungan konstruksi yang bersangkutan.
- 5) Biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan konstruksi antara lain meliputi:
 - a. biaya honorarium panitia/pejabat yang berkaitan langsung dengan proses pengadaan barang/jasa (PA, KPA, PPK, PPHP, Direksi Lapangan, Tim Teknis Khusus PTK);
 - b. biaya persiapan tempat, seperti biaya ganti rugi/pindah bongkar hunian, biaya pengurukan/perataan tanah, biaya pensertifikatan tanah;
 - c. biaya pemasangan;
 - d. biaya konsultan perencana dan konsultan pengawas; dan
 - e. biaya ATK, pengumuman lelang, penggandaan dan makan minum rapat.
- 6) Biaya-biaya yang dapat diatribusikan ke kegiatan konstruksi pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tertentu meliputi:
 - a. asuransi;
 - b. biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi tertentu; dan
 - c. biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasi untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.

Biaya semacam itu dialokasikan dengan menggunakan metode yang sistematis dan rasional dan diterapkan secara konsisten pada semua biaya yang mempunyai karakteristik yang sama. Metode alokasi biaya yang dianjurkan adalah metode rata-rata tertimbang atas dasar proporsi biaya langsung.
- 7) Nilai konstruksi yang dikerjakan oleh kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi:
 - a. termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan;



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

- b. kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor berhubungan dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan; dan
 - c. pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.
- 8) Jika konstruksi dibiayai dari pinjaman maka biaya pinjaman yang timbul selama masa konstruksi dikapitalisasi dan menambah biaya konstruksi, sepanjang biaya tersebut dapat diidentifikasi dan ditetapkan secara andal.
 - 9) Biaya pinjaman mencakup biaya bunga dan biaya lainnya yang timbul sehubungan dengan pinjaman yang digunakan untuk membiayai konstruksi.
 - 10) Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi tidak boleh melebihi jumlah biaya bunga yang dibayarkan pada periode yang bersangkutan.
 - 11) Apabila pinjaman digunakan untuk membiayai beberapa jenis aset yang diperoleh dalam suatu periode tertentu, biaya pinjaman periode yang bersangkutan dialokasikan ke masing-masing konstruksi dengan metode rata-rata tertimbang atas total pengeluaran biaya konstruksi.
 - 12) Apabila kegiatan pembangunan konstruksi dihentikan sementara tidak disebabkan oleh hal-hal yang bersifat *force majeure* maka biaya pinjaman yang dibayarkan selama masa pemberhentian sementara pembangunan konstruksi dikapitalisasi.
 - 13) Kontrak konstruksi yang mencakup beberapa jenis pekerjaan yang penyelesaiannya pada waktu yang berbeda-beda, maka jenis pekerjaan yang sudah selesai tidak diperhitungkan biaya pinjaman. Biaya pinjaman hanya dikapitalisasi untuk jenis pekerjaan yang masih dalam proses pengerjaan.
 - 14) Konstruksi dalam pengerjaan ini apabila telah selesai dibangun dan sudah diserahkan akan direklasifikasi menjadi aset tetap sesuai dengan kelompok asetnya.
 - 15) Konstruksi dalam pengerjaan dinilai sebesar biaya perolehan.
- k) Dana Cadangan
- a. Dana cadangan diukur sesuai dengan nilai nominal dari kas yang diklasifikasikan ke dana cadangan.
 - b. Pencairan dana cadangan mengurangi dana cadangan yang bersangkutan.
 - c. Pembentukan dana cadangan menambah dana cadangan yang bersangkutan.
 - i. Hasil-hasil yang diperoleh dari pengelolaan dana cadangan di pemerintah daerah merupakan penambah dana cadangan



l) Aset Lainnya

Aset lainnya diukur sebesar biaya perolehan atau nilai wajar pada saat perolehan.

4.3.2. Pengukuran Kewajiban

- a. Kewajiban Jangka Pendek diukur sebesar jumlah yang harus dibayarkan atau jumlah kas yang diterima atau jumlah belanja/beban yang diakui atau jumlah utang jangka panjang yang direklasifikasi menjadi utang jangka pendek.
- b. Kewajiban Jangka Pendek dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

4.3.3. Pengukuran Ekuitas

Pengukuran atas ekuitas berdasarkan pengukuran aset dan kewajiban. Hal ini dikarenakan ekuitas merupakan nilai bersih hasil pengurangan aset dengan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal neraca.

4.3.4. Pengukuran Pendapatan LRA

- a. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pencatatan azas bruto dapat dikecualikan dalam hal besaran pengurang terhadap jenis pendapatan bersifat *variable*.
- b. Pendapatan hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

4.3.5. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diukur sebesar kas yang dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Belanja dalam bentuk barang/jasa diukur sebesar nilai barang/jasa yang diserahkan. Apabila dalam hasil acara serah terima tersebut tidak dicantumkan nilai barang dan atau jasanya maka dapat dilakukan penaksiran atas nilai barang dan atau jasa yang bersangkutan.

4.3.6. Pengukuran Pendapatan LO

- a. Pengukuran atau penilaian transaksi Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan tidak mencatat jumlah pendapatan setelah dikompensasi dengan pengeluaran atau tidak mencatat pendapatan dengan nilai netonya.
- b. Pengukuran pendapatan dengan azas bruto dapat dikecualikan apabila besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap



pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai.

- c. Pendapatan hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

4.3.7. Pengukuran Beban

Beban diukur sebesar:

- a. jumlah kas yang dibayarkan jika seluruh pengeluaran tersebut dibayar pada periode berjalan;
- b. jumlah alokasi sistematis untuk periode berjalan atas biaya yang telah dikeluarkan; dan
- c. jumlah biaya periode berjalan yang harus dibayar pada masa yang akan datang.



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

5.1.1. Pendapatan.....Rp0,00

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

Satpol PP Kota Salatiga bukan merupakan unit penghasil yang menganggarkan dan mengelola Pendapatan Asli Daerah (PAD).

5.1.2. Belanja..... Rp12.674.472.103,00

Akun ini menggambarkan Belanja Satpol PP untuk periode Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan jenis pengelompokannya yaitu Belanja Operasi, Belanja Modal dan Belanja Tak Terduga. Anggaran dan realisasi masing-masing belanja tersebut adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Belanja Operasi	14.202.741.793,00	12.313.643.103,00	86,70%	12.699.403.994,00
2	Belanja Modal	398.406.396,00	360.829.000,00	90,57%	122.035.000,00
3	Belanja Tidak Terduga	0,00	0,00	0,00%	0,00
4	Transfer	0,00	0,00	0,00%	0,00
	Jumlah	14.601.148.189,00	12.674.472.103,00	86,80%	12.821.438.994,00

Belanja Satpol PP tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp14.601.148.189,00 dengan realisasi sebesar Rp12.674.472.103,00 atau 86,80% dengan rincian sebagai berikut:

5.1.2.1. Belanja Operasi..... Rp12.313.643.103,00

Anggaran belanja dari pos Belanja Operasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp14.202.741.793,00 Per 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp12.313.643.103,00 atau sebesar 91,48%. Realisasi belanja operasi terdiri dari :

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Belanja pegawai	7.199.846.225,00	5.869.446.262,00	81,52%	5.732.148.141,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

2	Belanja barang	7.002.895.568,00	6.444.196.841,00	92,02%	6.967.255.853,00
	Jumlah belanja Operasi	14.202.741.793,00	12.313.643.103,00	86,70%	12.699.403.994,00

Rincian Belanja Operasi tahun 2024 sebagai berikut:

5.1.2.1.1. Belanja Pegawai..... Rp5.869.446.262,00

Anggaran Belanja pegawai pada Satpol PP Kota Salatiga tahun 2024 Rp7.199.846.225,00 terealisasi sebesar Rp5.869.446.262,00 atau 81,52% terdiri atas pembayaran gaji dan tunjangan ASN sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Belanja Gaji Pokok PNS	2.493.120.000,00	2.250.371.097,00	90,26	2.160.095.420,00
2	Belanja Gaji Pokok PPPK	30.138.000,00	22.603.500,00	75,00	0,00
3	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	287.280.000,00	247.531.690,00	86,16	239.139.658,00
4	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	148.400.000,00	129.945.000,00	87,56	147.090.000,00
6	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	106.736.000,00	91.740.000,00	85,95	77.160.000,00
7	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	70.000.000,00	45.135.000,00	64,48	53.695.000,00
8	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	2.160.000,00	1.620.000,00	75,00	0,00
9	Belanja Tunjangan Beras PNS	182.000.000,00	143.029.500,00	78,59	150.633.600,00
10	Belanja Tunjangan Beras PPPK	869.040,00	651.780,00	75,00	0,00
11	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	120.400.000,00	10.518.959,00	8,74	5.940.224,00
12	Belanja Pembulatan Gaji PNS	200.745,00	31.492,00	15,69	33.344,00
13	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	39.000,00	855,00	2,19	0,00
14	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	249.540.000,00	181.454.475,00	72,72	184.275.248,00
15	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.000.000,00	1.915.978,00	63,87	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

16	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	11.016.000,00	4.612.818,00	41,87	4.435.286,00
17	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	84.000,00	54.252,00	64,59	0,00
18	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	23.328.000,00	13.838.549,00	59,32	13.306.051,00
19	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	240.000,00	162.747,00	67,81	0,00
20	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	39.600.000,00	0,00	0,00	0,00
21	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.319.275.750,00	999.343.566,00	75,75	976.919.077,00
22	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	10.400.000,00	7.363.584,00	70,80	0,00
23	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja	224.900.000,00	168.627.939,00	74,98	165.593.394,00
24	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	5.600.000,00	3.611.480,00	64,49	0,00
25	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	97.825.000,00	56.576.096,00	57,83	53.324.059,00
26	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PPPK	3.200.000,00	2.000.696,00	62,52	0,00
27	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.725.127.690,00	1.455.845.001,00	84,39	1.465.457.780,00
28	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	15.200.000,00	10.700.208,00	70,40	0,00
29	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	23.643.000,00	20.160.000,00	85,27	25.533.000,00
30	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.124.000,00	0,00	0,00	9.517.000,00
	Jumlah belanja	7.199.846.225,00	5.869.446.262,00	81,52	5.732.148.141,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa..... Rp6.444.196.841,00

Anggaran Belanja barang pada Satpol PP Kota Salatiga tahun 2024 sebesar Rp7.002.895.568,00 tercalisasi sebesar Rp6.444.196.841,00 atau sebesar 92,02% dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Belanja Barang	7.002.895.568,00	6.444.196.841,00	92,02%	6.967.255.853,00
2	Belanja Barang Pakai Habis	1.557.882.004,00	1.398.161.630,00	89,75	2.183.984.800,00
3	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	360.206.300,00	319.479.780,00	88,69	337.085.450,00
4	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	8.158.500,00	4.950.000,00	60,67	7.920.000,00
5	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.472.600,00	5.472.600,00	100	3.653.200,00
6	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	67.489.400,00	49.112.000,00	72,77	85.786.000,00
7	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	55.349.400,00	50.400.000,00	91,06	0,00
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	9.177.500,00	9.177.500,00	100	23.758.000,00
9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	15.714.500,00	15.714.500,00	100	0,00
10	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	55.783.304,00	33.245.850,00	59,6	48.679.050,00
11	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.837.900,00	3.810.000,00	78,75	4.400.000,00
12	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	6.275.000,00	5.742.000,00	91,51	5.941.500,00
13	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	3.360.000,00	3.343.400,00	99,51	3.959.200,00
14	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	2.788.000,00	2.781.000,00	99,75	5.500.000,00
15	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	0,00	0,00	0,00	700.000,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

16	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	35.039.600,00	34.937.400,00	99,71	5.847.200,00
17	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	96.975.000,00
18	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	522.778.000,00	490.777.000,00	93,88	479.750.000,00
19	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	10.000.000,00	6.960.000,00	69,60	5.000.000,00
20	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	316.800.000,00	289.886.600,00	91,50	294.584.200,00
21	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	30.700.000,00	27.475.000,00	89,50	0,00
22	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	0,00	0,00	130.021.000,00
23	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	47.952.000,00	44.897.000,00	93,63	142.810.000,00
24	Belanja Pakaian Penyelamatan	0,00	0,00	0,00	497.250.000,00
25	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	0,00	0,00	4.365.000,00
26	Belanja Jasa	5.017.954.564,00	4.658.706.111,00	92,84	4.295.468.175,00
27	Belanja Jasa Kantor	4.832.820.028,00	4.491.182.312,00	92,93	4.053.968.166,00
28	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	31.635.000,00	23.600.000,00	74,60	49.300.000,00
29	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	183.500.000,00	157.850.000,00	86,02	138.200.000,00
30	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	4.800.000,00	4.800.000,00	100,00	10.100.000,00
32	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	0,00	0,00	0,00	9.180.000,00
33	Belanja Jasa Tenaga Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	56.000.000,00	55.800.000,00	99,64	0,00
34	Belanja Jasa Tenaga	3.214.139.516,00	3.008.013.412,00	93,59	2.908.548.674,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Pelayanan Umum				
35	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	28.309.512,00	28.309.512,00	100,00	27.181.728,00
36	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	740.700.000,00	726.700.000,00	98,11	533.600.000,00
37	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	11.844.000,00	11.790.000,00	99,54	0,00
38	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	30.600.000,00	30.600.000,00	100,00	
39	Belanja Tagihan Telepon	2.438.000,00	1.283.253,00	52,64	1.641.898,00
40	Belanja Tagihan Air	4.540.000,00	2.164.750,00	47,68	2.152.300,00
41	Belanja Tagihan Listrik	31.716.000,00	25.746.885,00	81,18	15.992.566,00
42	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.220.000,00	2.083.000,00	93,83	1.068.000,00
43	Belanja Penambahan Daya	0,00	0,00	0,00	6.747.000,00
44	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	20.400.000,00	19.314.500,00	94,68	18.905.000,00
45	Belanja Lembur	469.978.000,00	393.127.000,00	83,65	331.351.000,00
46	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	167.134.536,00	149.523.799,00	89,46	142.600.009,00
47	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	116.246.400,00	103.627.062,00	89,14	100.870.272,00
48	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	7.238.016,00	6.217.621,79	85,90	6.052.151,00
49	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	8.850.120,00	7.772.026,21	87,82	7.565.196,00
50	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	34.800.000,00	31.907.089,00	91,69	28.112.390,00
51	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	0,00	0,00	98.900.000,00
52	Belanja Bimbingan Teknis	0,00	0,00	0,00	98.900.000,00
53	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	18.000.000,00	18.000.000,00	100,00	0,00
54	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	0,00
55	Belanja Sewa Alat Angkutan	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Apung Bermotor untuk Penumpang				
56	Belanja Pemeliharaan	211.165.000,00	191.380.900,00	90,63	210.893.650,00
57	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	185.215.000,00	166.526.000,00	89,91	181.045.800,00
58	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	139.000.000,00	126.173.000,00	90,77	137.970.800,00
59	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	12.000.000,00	11.768.000,00	98,07	9.000.000,00
60	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2.440.000,00	1.200.000,00	49,18	0,00
61	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Peralatan Antena VHF/FM	3.375.000,00	2.370.000,00	70,22	3.375.000,00
62	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	14.600.000,00	13.160.000,00	90,14	17.760.000,00
63	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	13.800.000,00	11.855.000,00	85,91	12.940.000,00
64	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	25.950.000,00	24.854.900,00	95,78	29.847.850,00
65	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	25.950.000,00	24.854.900,00	95,78	29.847.850,00
66	Belanja Perjalanan Dinas	215.894.000,00	195.948.200,00	90,76	276.909.228,00
67	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	215.894.000,00	195.948.200,00	90,76	276.909.228,00
68	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	66.474.000,00	62.613.200,00	94,19	58.661.228,00
69	Belanja Perjalanan Dinas	131.250.000,00	115.275.000,00	87,83	191.550.000,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Dalam Kota				
70	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	18.170.000,00	18.060.000,00	99,39	26.698.000,00
71	Jumlah belanja	7.002.895.568,00	6.444.196.841,00	92,02	6.967.255.853,00

5.1.2.2. Belanja Modal.....Rp360.829.000,00

Belanja modal Satpol PP Kota Salatiga tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp398.406.396,00 terealisasi sebesar Rp360.829.000,00 atau sebesar 90,57 % dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	398.406.396,00	360.829.000,00	90,57	122.035.000,00
2	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	245.110.000,00	233.389.000,00	95,22	0,00
3	Belanja Modal Alat Kantor	22.391.800,00	15.410.000,00	68,82	0,00
4	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	2.875.900,00	2.870.000,00	99,79	0,00
5	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	19.515.900,00	12.540.000,00	64,26	0,00
6	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	201.942.800,00	197.260.000,00	97,68	0,00
7	Belanja Modal Mebel	143.549.600,00	142.200.000,00	99,06	0,00
8	Belanja Modal Alat Pendingin	51.564.600,00	51.250.000,00	99,39	0,00
9	Belanja Modal Alat Dapur	572.200,00	570.000,00	99,62	0,00
10	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	6.256.400,00	3.240.000,00	51,79	0,00
11	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	20.775.400,00	20.719.000,00	99,73	0,00
12	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	20.775.400,00	20.719.000,00	99,73	0,00
13	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	46.452.100,00	45.375.000,00	97,68	45.375.000,00
14	Belanja Modal Alat Komunikasi	0,00	0,00	0,00	45.375.000,00
15	Belanja Modal Alat Komunikasi Radio VHF	0,00	0,00	0,00	45.375.000,00
16	Belanja Modal Alat Studio	7.588.400,00	7.360.000,00	96,99	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

17	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	7.588.400,00	7.360.000,00	96,99	0,00
18	Belanja Modal Komputer	145.707.996,00	120.080.000,00	82,41	27.720.000,00
19	Belanja Modal Komputer Unit	120.356.396,00	94.800.000,00	78,77	27.720.000,00
20	Belanja Modal Personal Computer	120.356.396,00	94.800.000,00	78,77	27.720.000,00
21	Belanja Modal Peralatan Komputer	25.351.600,00	25.280.000,00	99,72	0,00
22	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	12.440.100,00	12.410.000,00	99,76	0,00
23	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	12.911.500,00	12.870.000,00	99,68	0,00
24	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	48.940.000,00
25	Belanja Modal Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,00	48.940.000,00
26	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0,00	0,00	0,00	48.940.000,00
27	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	48.940.000,00
28	Jumlah Belanja Modal	398.406.396,00	360.829.000,00	90,57	122.035.000,00

5.1.3. Pembiayaan.....Rp0,00

Satpol PP Kota Salatiga bukan merupakan unit penghasil yang menganggarkan dan mengelola Pembiayaan yang meliputi Penerimaan Daerah maupun Pengeluaran Daerah.

No	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.4. SILPA.....Rp(12.674.472.103,00)

SILPA adalah Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran, yaitu selisih antara defisit anggaran dengan pembiayaan netto. SILPA Satpol PP Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp(12.674.472.103,00) turun sebesar Rp146.966.891,00 jika dibandingkan dengan tahun 2023.



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik (turun)
1	Surplus/ Defisit	(12.674.472.103,00)	(12.821.438.994,00)	146.966.891,00
2	Pembiayaan Netto	0,00	0,00	0,00
3	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	(12.674.472.103,00)	(12.821.438.994,00)	146.966.891,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca

5.2.1. Aset..... Rp3.480.216.389,17

Total aset Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 adalah Rp3.480.216.389,17. Jumlah tersebut terdiri atas Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Aset Lancar	31.512.184,82	28.322.302,55
2	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
3	Aset Tetap	3.448.704.204,35	3.478.933.014,12
4	Dana Cadangan	0,00	0,00
5	Aset Tetap Lainnya	0,00	44.820.807,70
	Jumlah Aset	3.480.216.389,17	3.552.076.124,37

5.2.1.1. Aset Lancar.....Rp31.512.184,82

Aset Lancar Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 31.512.184,82 yang terdiri atas Kas di Bendahara Pengeluaran, Beban Asuransi Dibayar Dimuka dan Persediaan.

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Aset Lancar	31.512.184,82	28.322.302,55

5.2.1.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran.....Rp0,00

Kas dan setara kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Daerah Kota Salatiga atau investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dicairkan menjadi kas serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan. Kas juga meliputi seluruh uang yang harus dipertanggungjawabkan, Saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat ditarik atau digunakan untuk melakukan pembayaran.

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran Satpol PP pada akhir tahun 2024 sebesar Rp0,00. Nomor rekening bendahara pengeluaran 2-033-06862-2 di Bank BPD Cabang Salatiga. Nomor rekening penampungan bendahara pengeluaran untuk pemotongan gaji 3-033-11538-4.



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00

Rincian penerimaan dan pengeluaran kas selama Tahun Anggaran 2024
sebagai berikut:

Penerimaan	Nominal	Pengeluaran	Nominal
SP2D	12.674.472.103,00	SP2D	12.674.472.103,00
PPh21	185.545.802,00	PPh21	185.545.802,00
PPh 22	12.776.519,00	PPh 22	12.776.519,00
PPh 23	11.901.864,00	PPh 23	11.901.864,00
PPH Final	0,00	PPH Final	0,00
PPN	98.928.235,00	PPN	98.928.235,00
PPh Pasal 4 Ayat 2	391.856,00	PPh Pasal 4 Ayat 2	391.856,00
Saldo			0,00

5.2.1.1.2. Belanja Dibayar di Muka.....Rp27.030.384,82

Belanja dibayar di muka adalah Pengeluaran belanja pada tahun berjalan tetapi pemanfaatnya melampaui tahun anggaran berjalan, sehingga pada tahun berikutnya masih ada manfaat yang akan diterima akibat pembayaran tersebut.

Belanja dibayar di muka tahun 2024 dimaksudkan untuk premi asuransi kendaraan dinas dan kendaraan operasional dan bangunan gedung. Saldo Belanja dibayar dimuka Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 adalah Rp27.030.384,82. Terdiri dari Asuransi Kendaraan Dinas Sebesar Rp26.556.663,39 dengan polis Nomor 407.297.110.24.00142/666/000. dan Asuransi Gedung sebesar Rp473.721,43 dengan polis Nomor 407.297.110.24.00010/000/000.

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Belanja Dibayar di Muka	27.030.384,82	25.078.402,55



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Rincian atas belanja dibayar dimuka tahun 2024 sebagai berikut:

No	Akun	Bulan	Saldo Awal	Tambah	Kurang	Saldo Akhir
1	Beban Jasa Dibayar Dimuka (Asuransi Kendaraan Dinas)	Januari	25.078.402,55	0,00	2.381.104,07	22.697.298,48
		Februari	0,00	0,00	2.227.484,49	20.469.813,99
		Maret	0,00	0,00	2.381.104,07	18.088.709,92
		April	0,00	0,00	2.304.294,30	15.784.415,62
		Mei	0,00	0,00	2.381.104,07	13.403.311,55
		Juni	0,00	0,00	2.304.294,30	11.099.017,25
		Juli	0,00	0,00	2.381.104,07	8.717.913,18
		Agustus	0,00	0,00	2.381.104,07	6.336.809,11
		September	0,00	0,00	2.304.294,30	4.032.514,81
		Oktober	0,00	0,00	2.381.104,07	1.651.410,74
		Nopember	0,00	0,00	1.651.410,74	0,00
		Desember	0,00	28.891.750,00	2.335.086,61	26.556.663,39

No	Akun	Bulan	Saldo Awal	Tambah	Kurang	Saldo Akhir
1	Beban Jasa Dibayar Dimuka (Asuransi Gedung Kantor)	Januari	0,00	0,00	0,00	0,00
		Februari	0,00	3.015.339,00	20.596,79	2.994.742,21
		Maret	0,00	0,00	255.397,53	2.739.344,68
		April	0,00	0,00	247.158,90	2.492.185,78
		Mei	0,00	0,00	255.397,53	2.236.788,25
		Juni	0,00	0,00	247.158,90	1.989.629,35
		Juli	0,00	0,00	255.397,53	1.734.231,82
		Agustus	0,00	0,00	255.397,53	1.478.834,29
		September	0,00	0,00	247.158,90	1.231.675,39
		Oktober	0,00	0,00	255.397,53	976.277,86
		Nopember	0,00	0,00	247.158,90	729.118,96
		Desember	0,00	0,00	255.397,53	473.721,43



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.2.1.1.3. Persediaan.....Rp4.481.800,00

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang cetakan, alat kebersihan dan alat rumah tangga serta peralatan listrik. Saldo Persediaan Satpol PP Kota Salatiga per 01 Januari 2024 sebesar Rp3.243.900,00. Selama Tahun 2024 terdapat belanja barang persediaan sebesar Rp1.398.161.630,00, dan mutasi masuk bahan cetak sebesar Rp4.710.000,00. Saldo Persediaan Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp4.481.800,00 dengan rincian sebagai berikut: Bahan Lainnya Rp752.200,00 Alat Tulis Kantor Rp119.500,00 Kertas dan Cover Rp960.000,00 Benda Pos Rp1.100.000,00 Alat Listrik Rp1.217.600,00 dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp27.500,00 .

NO	URAIAN	SALDO AWAL	TAMBAH		KURANG	SALDO AKHIR
			Realisasi Belanja	Mutasi Masuk		
1	Persediaan	3.243.900,00	1.398.161.630,00	4.710.000,00	1.401.633.730,00	4.481.800,00
2	Barang Pakai Habis	3.243.900,00	1.398.161.630,00	4.710.000,00	1.401.633.730,00	4.481.800,00
3	Bahan	0,00	329.902.380,00	0,00	329.150.180,00	752.200,00
4	Bahan Kimia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	319.479.780,00	0,00	319.479.780,00	0,00
6	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	0,00
7	Bahan Lainnya	0,00	5.472.600,00	0,00	4.720.400,00	752.200,00
8	Suku Cadang	0,00	99.512.000,00	0,00	99.512.000,00	0,00
9	Suku Cadang Alat Angkutan	0,00	49.112.000,00	0,00	49.112.000,00	0,00
10	Suku Cadang Lainnya	0,00	50.400.000,00	0,00	50.400.000,00	0,00
11	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	3.243.900,00	158.358.650,00	4.710.000,00	157.872.950,00	3.729.600,00
12	Alat Tulis Kantor	1.262.500,00	9.177.500,00	0,00	10.320.500,00	119.500,00
13	Kertas dan Cover	727.000,00	15.714.500,00	0,00	15.481.500,00	960.000,00
14	Bahan Cetak	0,00	33.245.850,00	4.710.000,00	37.650.850,00	305.000,00
15	Benda Pos	0,00	3.810.000,00	0,00	2.710.000,00	1.100.000,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

16	Bahan Komputer	0,00	5.742.000,00	0,00	5.742.000,00	0,00
17	Perabot Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Alat Listrik	1.254.400,00	3.343.400,00	0,00	3.380.200,00	1.217.600,00
19	Perlengkapan Dinas	0,00	47.678.000,00	0,00	47.678.000,00	0,00
20	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	34.937.400,00	0,00	34.909.900,00	27.500,00
22	Obat-obatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Obat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Natura dan Pakan	0,00	815.098.600,00	0,00	815.098.600,00	0,00
27	Natura dan Pakan Lainnya	0,00	815.098.600,00	0,00	815.098.600,00	0,00

5.2.1.2. Aset Tetap.....Rp3.448.704.204,35

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan, dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Nilai Perolehan Aset Tetap setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan akan menghasilkan Nilai bersih/buku aset tetap tersebut. Nilai Bersih Aset Tetap Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.448.704.204,35 terdiri atas Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, serta Akumulasi Penyusutan.

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Peralatan dan Mesin	8.035.924.641,38	7.558.935.641,38
	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(7.152.016.607,03)	(6.695.903.727,26)
2	Gedung dan Bangunan	2.751.180.500,00	2.751.180.500,00
	Akumulasi Penyusutan Gedung	(186.384.330,00)	(135.279.400,00)
	Nilai Bersih Aset Tetap	3.448.704.204,35	3.478.933.014,12



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.2.1.2.1. Tanah.....Rp0,00

Saldo akhir tanah per 31 Desember 2024 sebesar Rp0,00. Pencatatan aset tanah yang ditempati oleh gedung kantor Satpol PP Kota Salatiga dicatat oleh BPKPD Kota Salatiga.

5.2.1.2.2. Peralatan dan Mesin.....Rp8.035.924.641,38

Saldo awal peralatan dan mesin pada Satpol PP Kota Salatiga sesuai BA Hasil Rekonsiliasi Data Barang Milik Daerah nomor 000.2.3.2/25/BA REKON INTERNAL TAHUNAN/I/2025 tanggal 15 Januari 2025 adalah sebesar Rp8.035.924.641,38. Selama periode Januari 2024 s/d Desember 2024 terdapat mutasi tambah sebesar Rp2.127.888.422,00, belanja modal sebesar Rp360.829.000,00 dan mutasi kurang sebesar Rp2.011.728.422,00. Saldo akhir peralatan dan mesin pada Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sesuai BA Hasil Rekonsiliasi Data Barang Milik Daerah nomor 000.2.3.2/25/BA REKON INTERNAL TAHUNAN/I/2025 adalah sebesar Rp8.035.924.641,38 dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Aset Tetap	Neraca Audited 2023 (Rp)	Mutasi Tambah (Rp)		Mutasi Kurang (Rp)	Saldo Akhir 31 Desember 2024 (Rp)
			Mutasi Masuk	Belanja Modal		
1	Peralatan dan Mesin	7.558.935.641,38	2.127.888.422,00	360.829.000,00	2.011.728.422,00	8.035.924.641,38
2	Alat Besar	74.772.677,00	105.000.000,00	0,00	0,00	179.772.677,00
3	Alat Bantu	74.772.677,00	105.000.000,00	0,00	0,00	179.772.677,00
4	Perlengkapan Kebakaran Hutan	21.621.730,00	105.000.000,00	0,00	0,00	126.621.730,00
5	Peralatan SAR Mountenering	53.150.947,00	0,00	0,00	0,00	53.150.947,00
6	Alat Bantu Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0
7	Alat Angkutan	5.539.180.224,00	2.002.000.000,00	0,00	2.002.000.000,00	5.539.180.224,00
8	Alat Angkutan Darat Bermotor	5.539.180.224,00	2.002.000.000,00	0,00	2.002.000.000,00	5.539.180.224,00
9	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	989.250.918,00	0,00	0,00	0,00	989.250.918,00
10	Kendaraan Bermotor Penumpang	115.751.000,00	0,00	0,00	0,00	115.751.000,00
11	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	1.966.883.612,00	0,00	0,00	0,00	1.966.883.612,00
12	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	465.294.694,00	0,00	0,00	0,00	465.294.694,00
13	Kendaraan Bermotor	2.002.000.000,00	0,00	0,00	2.002.000.000,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Beroda Tiga					
14	Kendaraan Bermotor Khusus	0,00	2.002.000.000,00	0,00	0,00	2.002.000.000,00
15	Alat Bengkel dan Alat Ukur	29.267.177,00	0,00	0,00	0,00	29.267.177,00
16	Alat Bengkel Bermesin	29.267.177,00	0,00	0,00	0,00	29.267.177,00
17	Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable (Berpindah)	2.779.177,00	0,00	0,00	0,00	2.779.177,00
18	Perkakas Bengkel Kayu	26.488.000,00	0,00	0,00	0,00	26.488.000,00
19	Alat Kantor dan Rumah Tangga	734.255.313,38	20.400.000,00	233.389.000,00	0,00	988.044.313,38
20	Alat Kantor	219.008.485,38	0,00	15.410.000,00	0,00	234.418.485,38
21	Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	112.090.447,38	0,00	2.870.000,00	0,00	114.960.447,38
22	Alat Kantor Lainnya	106.918.038,00	0,00	12.540.000,00	0,00	119.458.038,00
23	Alat Rumah Tangga	452.146.489,00	20.400.000,00	146.150.000,00	0,00	618.696.489,00
24	Mebel	57.583.287,00	0,00	91.090.000,00	0,00	148.673.287,00
25	Alat Pendingin	24.458.000,00	0,00	51.250.000,00	0,00	75.708.000,00
26	Alat Dapur	21.711.050,00	0,00	570.000,00	0,00	22.281.050,00
27	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	56.963.777,00	20.400.000,00	3.240.000,00	0,00	80.603.777,00
28	Alat Pemadam Kebakaran	291.430.375,00	0,00	0,00	0,00	291.430.375,00
29	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	63.100.339,00	0,00	71.829.000,00	0,00	134.929.339,00
30	Meja Kerja Pejabat	6.765.842,00	0,00	10.410.000,00	0,00	17.175.842,00
31	Kursi Kerja Pejabat	45.734.497,00	0,00	20.719.000,00	0,00	66.453.497,00
33	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	40.700.000,00	0,00	40.700.000,00
32	Kursi Tamu di Ruang Pejabat	9.600.000,00	0,00	0,00	0,00	9.600.000,00
33	Lemari dan Arsip Pejabat	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
34	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	168.217.604,00	488.422,00	7.360.000,00	9.728.422,00	166.337.604,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

35	Alat Studio	20.962.636,00	0,00	7.360.000,00	0,00	28.322.636,00
36	Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	7.360.000,00	0,00	7.360.000,00
37	Peralatan Studio Video dan Film	16.050.000,00	0,00		0,00	16.050.000,00
38	Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah	4.912.636,00	0,00	0,00	0,00	4.912.636,00
39	Alat Komunikasi	146.766.546,00	0,00	0,00	9.240.000,00	137.526.546,00
40	Alat Komunikasi Telephone	46.037.000,00	0,00	0,00	9.240.000,00	36.797.000,00
41	Alat Komunikasi Radio VHF	63.129.546,00	0,00	0,00	0,00	63.129.546,00
42	Alat Komunikasi Digital dan Konvensional	37.600.000,00	0,00	0,00	0,00	37.600.000,00
43	Peralatan Pemancar	488.422,00	488.422,00	0,00	488.422,00	488.422,00
44	Peralatan Pemancar VHF/FM	488.422,00		0,00	488.422,00	0,00
45	Peralatan Antena VHF/FM	0,00	488.422,00	0,00	0,00	488.422,00
46	Alat Laboratorium	9.196.786,00	0,00	0,00	0,00	9.196.786,00
47	Unit Alat Laboratorium	7.360.541,00	0,00	0,00	0,00	7.360.541,00
48	Alat Laboratorium Pertanian	7.360.541,00	0,00	0,00	0,00	7.360.541,00
49	Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi dan Instrumentasi	1.836.245,00	0,00	0,00	0,00	1.836.245,00
50	Alat Laboratorium Listrik dan Mekanik	1.836.245,00	0,00	0,00	0,00	1.836.245,00
51	Komputer	302.636.625,00	0,00	120.080.000,00	0,00	422.716.625,00
52	Komputer Unit	260.988.625,00	0,00	94.800.000,00	0,00	355.788.625,00
53	Personal Computer	260.988.625,00	0,00	94.800.000,00	0,00	355.788.625,00
54	Peralatan Komputer	41.648.000,00	0,00	25.280.000,00	0,00	66.928.000,00
55	Peralatan Personal Computer	39.048.000,00	0,00	25.280.000,00	0,00	64.328.000,00
56	Peralatan Jaringan	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00
57	Peralatan Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Lainnya					
58	Alat Keselamatan Kerja	701.409.235,00	0,00	0,00	0,00	701.409.235,00
59	Alat Pelindung	637.751.000,00	0,00	0,00	0,00	637.751.000,00
60	Baju Pengaman	584.001.000,00	0,00	0,00	0,00	584.001.000,00
61	Masker	19.250.000,00	0,00	0,00	0,00	19.250.000,00
62	Topi Kerja	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000.000,00
63	Sepatu Lapangan	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00
64	Alat SAR	63.658.235,00	0,00	0,00	0,00	63.658.235,00
65	Alat Penolong	57.908.235,00	0,00	0,00	0,00	57.908.235,00
67	Alat Kerja Bawah Air	5.750.000,00	0,00	0,00	0,00	5.750.000,00
68	Total	7.558.935.641,38	2.127.888.422,00	360.829.000,00	2.011.728.422,00	8.035.924.641,38
			2.488.717.422,00			

Mutasi tambah peralatan dan mesin tahun 2024 sebesar Rp2.488.717.422,00 merupakan mutasi masuk asset 2024 sebesar Rp2.127.888.422,00 dan belanja modal atau Harga Perolehan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp360.829.000,00 sedangkan mutasi kurang sebesar Rp2.011.728.422,00 berupa reklasifikasi dari kendaraan bermotor beroda tiga menjadi kendaraan bermotor khusus dan reklasifikasi dari peralatan pemancar Vhf/Fm menjadi Peralatan Antena Vhf/Fm, dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Jumlah	Harga Kontrak	OP	Harga Satuan	Jumlah Harga
Mutasi Tambah :					2.127.888.422,00
Mutasi Masuk Hibah dari Kemendagri dengan BA Nomor 000.3.3.2/2137/BAK tanggal 13 November 2024					105.000.000,00
Pompa Kebakaran/Portable	1	0,00	0,00	105.000.000,00	105.000.000,00
Reklas Kode Aset					2.002.488.422,00
Kendaraan Bermotor Khusus	1	0,00	0,00	77.000.000,00	77.000.000,00
Kendaraan Bermotor Khusus	1	0,00	0,00	550.000.000,00	550.000.000,00
Kendaraan Bermotor Khusus	1	0,00	0,00	1.375.000.000,00	1.375.000.000,00
Peralatan Antena Vhf/Fm	1	0,00	0,00	488.422,00	488.422,00
Reklas dari Persediaan					20.400.000,00
Reklas dari persediaan(korden)	60	0,00	0,00	340.000,00	20.400.000,00
Belanja Modal					360.829.000,00
Filling Cabinet 4 laci	1	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00	2.870.000,00
Kompur Gas 2 Tungku	1	570.000,00	0,00	570.000,00	570.000,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	1.978.000,00	0,00	1.978.000,00	1.978.000,00
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	6.472.000,00	0,00	1.618.000,00	6.472.000,00
Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	8	9.976.000,00	0,00	1.247.000,00	9.976.000,00
Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1	675.000,00	0,00	675.000,00	675.000,00
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	1.618.000,00	0,00	1.618.000,00	1.618.000,00
Kursi Hadap depan meja kerja pejabat	22	40.700.000,00	0,00	1.850.000,00	40.700.000,00
Kursi Rapat	58	49.590.000,00	0,00	855.000,00	49.590.000,00
Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	3.950.000,00	0,00	3.950.000,00	3.950.000,00
Meja Rapat	9	36.360.000,00	0,00	4.040.000,00	36.360.000,00
Meja Kerja pegawai non struktural	2	6.460.000,00	0,00	3.230.000,00	6.460.000,00
Meja Komputer	1	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	1.040.000,00
Meja Rapat	2	4.100.000,00	0,00	2.050.000,00	4.100.000,00
AC Split 2,5 PK	3	36.450.000,00	0,00	12.150.000,00	36.450.000,00
AC split 1 PK	2	14.800.000,00	0,00	7.400.000,00	14.800.000,00
TV smart 43" Polytron	1	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	3.240.000,00
UPS	1	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	4.350.000,00
UPS	4	8.520.000,00	0,00	2.130.000,00	8.520.000,00
Microphone/Wireless MIC	1	820.000,00	0,00	820.000,00	820.000,00
Professional Sound System	1	6.540.000,00	0,00	6.540.000,00	6.540.000,00
Printer (All in one)	1	5.180.000,00	0,00	5.180.000,00	5.180.000,00
Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	7.230.000,00	0,00	7.230.000,00	7.230.000,00
LCD Projector/Infocus	1	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
Papan Pengumuman	1	1.540.000,00	0,00	1.540.000,00	1.540.000,00
Laptop	4	46.000.000,00	0,00	11.500.000,00	46.000.000,00
PC dekstop	1	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00	11.200.000,00
PC unit AIO	2	37.600.000,00	0,00	18.800.000,00	37.600.000,00
Mutasi Kurang :					2.011.728.422,00
Reklas Kode Aset					2.002.488.422,00
Kendaraan bermotor beroda tiga (reklas kode aset) ke kendaraan bermotor khusus	1			77.000.000,00	77.000.000,00
Kendaraan bermotor beroda tiga (reklas kode aset) ke kendaraan bermotor khusus	1			550.000.000,00	550.000.000,00
Kendaraan bermotor beroda tiga (reklas kode aset) ke kendaraan bermotor khusus	1			1.375.000.000,00	1.375.000.000,00
Peralatan Pemancar Vhf/Fmk e peralatan antenna Vhf/Fmk	1	0,00	0,00	488.422	488.422
Reklas ke Aset Lain-Lain					9.240.000,00
Handy Talky (HT) karena rusak berat	6	0,00	0,00	1.540.000,00	9.240.000,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.2.1.2.3. Gedung dan Bangunan.....Rp2.751.180.500,00

Berdasarkan BA Hasil Rekonsiliasi Data Barang Milik Daerah nomor 000.2.3.2/25/BA REKON INTERNAL TAHUNAN/I/2025 tanggal 15 Januari 2025 saldo akhir Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.751.180.500,00 sebagai berikut:

No	Jenis Aset Tetap	Neraca Audited 2023 (Rp)	Mutasi Tambah (Rp)		Mutasi Kurang (Rp)	Saldo Akhir 31 Desember 2024 (Rp)
			Mutasi Masuk	Belanja Modal		
1	Bangunan Gedung	2.751.180.500,00	0,00	0,00	0,00	2.751.180.500,00
2	Bangunan Gedung Tempat Kerja	2.751.180.500,00	0,00	0,00	0,00	2.751.180.500,00
3	Bangunan Gedung Kantor	2.751.180.500,00	0,00	0,00	0,00	2.751.180.500,00
	Total	2.751.180.500,00	0,00		0,00	2.751.180.500,00

Pada Tahun Anggaran 2024 tidak terdapat penambahan maupun pengurangan nilai.

5.2.1.2.4 Akumulasi PenyusutanRp(7.338.400.937,03)

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus. Akumulasi penyusutan aset tetap pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(7.152.016.607,03)	(6.695.903.727,26)
2	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(186.384.330,00)	(135.279.400,00)
	Total Penyusutan	(7.338.400.937,03)	(6.831.183.127,26)

Akumulasi penyusutan Aset Tetap tahun 2024 sebesar Rp(7.338.400.937,03) berasal dari pengakuan Beban Penyusutan Aset Tetap Tahun 2024 sebesar Rp495.345.010,09, pengakuan akumulasi penyusutan atas mutasi masuk aset tetap sebesar (2.027.519.901,64) yang terdiri dari reklas kode akun sebesar 2.002.488.422 dan koreksi implementasi masa manfaat sebesar 25.031.479,64 dan mutasi keluar sebesar (2.015.647.102,00) yang terdiri dari reklas kode akun sebesar 2.002.488.422 dan reklas ke aset lain-lain sebesar 9.240.000 serta koreksi kesalahan perhitungan manual Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua sebesar 0,04 dan Akumulasi Penyusutan Gedung Sebesar 3.918.680,00 dengan perhitungan sebagai berikut:

No	Nama Rekening	31 Desember 2023	Penambahan		Pengurangan	31 Desember 2024
			Beban Penyusutan 2024	Mutasi Masuk	Mutasi Keluar	
1	Akumulasi Penyusutan	(6.831.183.127,26)	495.345.010,09	(2.027.519.901,68)	(2.015.647.102,00)	(7.338.400.937,03)
2	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(6.695.903.727,26)	440.321.400,09	(2.027.519.901,68)	(2.011.728.422,00)	(7.152.016.607,03)
3	Akumulasi Penyusutan Alat Besar	(74.772.677,00)	15.000.000,00	0,00	0,00	(89.772.677,00)
4	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Perlengkapan Kebakaran Hutan	(21.621.730,00)	15.000.000,00	0,00	0,00	(36.621.730,00)
5	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Peralatan SAR Mountenering	(53.150.947,00)	0,00	0,00	0,00	(53.150.947,00)
6	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Alat Bantu Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(5.304.110.509,69)	137.381.785,69	(2.002.000.000,00)	(2.002.000.000,00)	(5.441.492.295,38)
8	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(904.317.775,15)	56.388.071,43	0,00	0,00	(960.705.846,58)
9	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(115.751.000,00)	0,00	0,00	0,00	(115.751.000,00)
10	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	(1.828.597.897,70)	69.142.857,14	0,00	0,00	(1.897.740.754,84)
11	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(453.443.836,84)	11.850.857,12	0,04	0,00	(465.294.694,00)



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

12	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	(2.002.000.000,00)	0,00	0,00	(2.002.000.000,00)	0,00
13	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	0,00	0,00	(2.002.000.000,00)	0,00	(2.002.000.000,00)
14	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(28.799.677,00)	93.500,00	0,00	0,00	(28.893.177,00)
15	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable	(2.311.677,00)	93.500,00	0,00	0,00	(2.405.177,00)
16	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin Perkakas Bengkel Kayu	(26.488.000,00)	0,00	0,00	0,00	(26.488.000,00)
17	Akumulasi Penyusutan Alat Pertanian	(7.360.541,00)	0,00	0,00	0,00	(7.360.541,00)
18	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Laboratorium Pertanian	(7.360.541,00)	0,00	0,00	0,00	(7.360.541,00)
19	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(567.772.494,98)	111.804.999,32	0,00	0,00	(679.577.494,30)
20	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(112.090.447,38)	574.000,00	0,00	0,00	(112.664.447,38)
21	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(106.918.038,00)	2.508.000,00	0,00	0,00	(109.426.038,00)
22	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga - Mebel	(57.583.287,00)	18.218.000,00	0,00	0,00	(75.801.287,00)
23	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(24.458.000,00)	10.250.000,00	0,00	0,00	(34.708.000,00)



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

24	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(4.342.210,00)	4.456.210,00	0,00	0,00	(8.798.420,00)
25	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(53.192.348,60)	6.613.714,32	0,00	0,00	(59.806.062,92)
26	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(146.087.825,00)	54.819.275,00	0,00	0,00	(200.907.100,00)
27	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Meja Kerja Pejabat	(6.765.842,00)	2.082.000,00	0,00	0,00	(8.847.842,00)
28	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Kursi Kerja Pejabat	(45.734.497,00)	4.143.800,00	0,00	0,00	(49.878.297,00)
29	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00	0,00	(8.140.000,00)
30	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Kursi Tamu di Ruang Pejabat	(9.600.000,00)	0,00	0,00	0,00	(9.600.000,00)
31	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat- Lemari dan Arsip Pejabat	(1.000.000,00)	0,00	0,00	0,00	(1.000.000,00)
32	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(128.061.975,53)	14.016.662,20	(558.601,67)	(9.728.422,00)	(132.908.817,40)
33	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0,00	0,00	(1.472.000,00)
34	Akumulasi Penyusutan	(16.050.000,00)	0,00	0,00	0,00	(16.050.000,00)



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film					
35	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Pemetaan/ Peralatan Ukur Tanah	(4.912.636,00)	0,00	0,00	0,00	(4.912.636,00)
36	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(42.672.600,00)	3.364.400,00		(9.240.000,00)	(36.797.000,00)
37	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio VHF	(26.338.317,53)	9.180.262,20	(70.179,67)	0,00	(35.588.759,40)
38	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Digital dan Konvensional	(37.600.000,00)	0,00	0,00	0,00	(37.600.000,00)
39	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Pemancar VHF/FM	(488.422,00)	0,00	0,00	(488.422,00)	0,00
40	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Antena VHF/FM	0,00	0,00	(488.422,00)	0,00	0,00
41	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(1.266.058,78)	229.530,63	0,00	0,00	(1.495.589,41)
42	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi dan Instrumentasi-Alat Laboratorium Listrik dan Mekanik	(1.266.058,78)	229.530,63	0,00	0,00	(1.495.589,41)
43	Akumulasi Penyusutan Komputer	(281.731.358,25)	36.988.422,25	0,00	0,00	(318.719.780,50)
44	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(240.083.358,25)	30.668.422,25	0,00	0,00	(270.751.780,50)
45	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(39.048.000,00)	6.320.000,00	0,00	0,00	(45.368.000,00)



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

46	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	(2.600.000,00)	0,00	0,00	0,00	(2.600.000,00)
47	Akumulasi Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	(302.028.435,03)	124.806.500,00	(24.961.299,97)	0,00	(451.796.235,00)
48	Akumulasi Penyusutan Alat PelindungBaju Pengaman	(184.620.200,03)	124.806.500,00	(24.961.299,97)	0,00	(334.388.000,00)
49	Akumulasi Penyusutan Alat Pelindung-Masker	(19.250.000,00)	0,00	0,00	0,00	(19.250.000,00)
50	Akumulasi Penyusutan Alat Pelindung-Topi Kerja	(22.000.000,00)	0,00	0,00	0,00	(22.000.000,00)
51	Akumulasi Penyusutan Alat SAR-Alat Penolong	(57.908.235,00)	0,00	0,00	0,00	(57.908.235,00)
52	Akumulasi Penyusutan Alat SAR-Alat Pendukung Pencarian	(5.750.000,00)	0,00	0,00	0,00	(5.750.000,00)
53	Akumulasi Penyusutan Alat SAR-Sepatu Lapangan	(12.500.000,00)	0,00	0,00	0,00	(12.500.000,00)
54	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(135.279.400,00)	55.023.610,00	0,00	3.918.680,00	(186.384.330,00)
55	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(135.279.400,00)	55.023.610,00	0,00	3.918.680,00	(186.384.330,00)
56	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Kantor	(135.279.400,00)	55.023.610,00	0,00	3.918.680,00	(186.384.330,00)

5.2.1.3. Aset Lainnya.....Rp0,00

Aset lainnya adalah aset Pemerintah Daerah Kota Salatiga yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset lainnya pada Satpol PP tahun 2024 merupakan aset yang kondisinya rusak berat dan sudah diusulkan ke bidang Bidang Aset pada BPKPD Kota Salatiga untuk dihapus.

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00





PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

2	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
3	Aset Lainlain	0,00	44.820.807,70
	Total Aset Lainnya	0,00	44.820.807,70

Pada Tahun 2024 terdapat penghapusan Aset lain-lain sebesar Rp44.820.807,70 sesuai dengan SK Nomor 000.2.4/66/501/2024 tanggal 11 November 2024 dan Mutasi Masuk dari KIB B dengan Harga perolehan dan akumulasi penyusutan sebesar Rp9.240.000,00 dengan nilai buku Rp0,00. Dengan rincian yang dihapus sebagai berikut :

Penghapusan : Peralatan SAR Mountenering					
	Tandu Lipat	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
	Tandu Lipat	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
	Tandu Lipat	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
	Tandu Lipat	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Penghapusan : Perakakas Bengkel Kayu					
	Gergaji Chain Saw	1,00	9.500.000,00	8.550.000,00	950.000,00
	Gergaji Chain Saw	1,00	16.135.000,00	11.294.500,00	4.840.500,00
Penghapusan : Alat Kantor dan Rumah Tangga					
	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	1,00	500.000,00	500.000,00	0,00
Penghapusan : Alat Kantor Lainnya					
	Mesin Absensi	1,00	5.850.000,00	5.850.000,00	0,00
	Mesin Absensi	1,00	6.578.500,00	6.578.500,00	0,00
Penghapusan : Alat Kantor dan Rumah Tangga					
	Kursi Kayu	1,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
	Kursi Lipat	1,00	355.215,00	355.215,00	0,00
	Kursi Lipat	1,00	355.215,00	355.215,00	0,00
	Kursi Lipat	1,00	355.215,00	355.215,00	0,00
	Kursi Lipat	1,00	355.215,00	355.215,00	0,00
	Kursi Lipat	1,00	355.215,00	355.215,00	0,00
	Kursi Lipat	1,00	355.215,00	355.215,00	0,00
Penghapusan : Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					
	Meja Komputer	1,00	758.000,00	758.000,00	0,00
	Meja Komputer	1,00	758.000,00	758.000,00	0,00
Penghapusan : Alat Kantor dan Rumah Tangga					
	Wireless	1,00	10.060.000,00	10.060.000,00	0,00
	Megaphone	1,00	558.235,00	334.941,00	223.294,00
	Microphone	1,00	334.500,00	334.500,00	0,00
	Microphone	1,00	334.500,00	334.500,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Alat Pemadam/Portable	1,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00
Alat Pemadam/Portable	1,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00
Alat Pemadam/Portable	1,00	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00
Alat Pemadam/Portable	1,00	1.413.500,00	1.413.500,00	0,00
Pompa Kebakaran/Portable	1,00	54.000.000,00	54.000.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	3.868.150,00	3.868.150,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	931.250,00	931.250,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	870.000,00	870.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	9.539.375,00	9.539.375,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	9.539.375,00	9.539.375,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.821,00	1.274.821,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.821,00	1.274.821,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.821,00	1.274.821,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.821,00	1.274.821,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.821,00	1.274.821,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.821,00	1.274.821,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	1.274.824,00	1.274.824,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	11.803.000,00	11.803.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	11.803.000,00	11.803.000,00	0,00
Pipa Pemancar Kebakaran	1,00	11.803.000,00	11.803.000,00	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	35.500.000,00	35.500.000,00	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	34.681.376,14	34.681.376,14	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	15.006.364,68	15.006.364,68	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	15.006.364,68	15.006.364,68	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	15.006.364,68	15.006.364,68	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	47.402.500,00	47.402.500,00	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	15.922.500,00	15.922.500,00	0,00
Pakaian Panas/Lengkap	1,00	15.922.500,00	15.922.500,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Pakaian Panas/Lengkap	1,00	15.922.500,00	15.922.500,00	0,00
Alat Pembantu Kebakaran	1,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1,00	919.875,00	919.875,00	0,00
Meja Kerja Pegawai Non Struktural	1,00	1.645.000,00	1.645.000,00	0,00
Penghapusan : Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar				
Handy Talky (HT)	1,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	2.028.596,00	2.028.596,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	2.028.596,00	2.028.596,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	2.028.596,00	2.028.596,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	2.028.596,00	2.028.596,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	2.028.596,00	2.028.596,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	2.028.596,00	2.028.596,00	0,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Handy Talky (HT)	1,00	1.593.235,00	955.941,00	637.294,00
Penghapusan : Alat Persenjataan				
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	599.500,00	599.500,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	599.500,00	599.500,00	0,00
Sepatu Pelindung	1,00	599.500,00	599.500,00	0,00
Sarung Tangan Pelindung	1,00	1.158.235,00	1.158.235,00	0,00
Sarung Tangan Pelindung	1,00	1.158.235,00	1.158.235,00	0,00
Sarung Tangan Pelindung	1,00	1.158.235,00	1.158.235,00	0,00
Sarung Tangan Pelindung	1,00	1.158.235,00	1.158.235,00	0,00
Sarung Tangan Pelindung	1,00	1.158.235,00	1.158.235,00	0,00
Penghapusan : Komputer				



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

P.C Unit	1,00	5.626.000,00	5.626.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	5.219.000,00	5.219.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	6.300.000,00	6.300.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	8.578.260,00	8.578.260,00	0,00
P.C Unit	1,00	8.262.500,00	8.262.500,00	0,00
P.C Unit	1,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	8.025.034,00	8.025.034,00	0,00
Lap Top	1,00	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
Lap Top	1,00	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00
Lap Top	1,00	9.553.510,00	9.553.510,00	0,00
Note Book	1,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.027.270,00	1.027.270,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.073.412,00	1.073.412,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.073.412,00	1.073.412,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.590.000,00	1.590.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.590.000,00	1.590.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	4.622.021,00	3.466.515,75	1.155.505,25
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	4.622.021,00	3.466.515,75	1.155.505,25
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	4.622.021,00	3.466.515,75	1.155.505,25
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	4.622.021,00	3.466.515,75	1.155.505,25
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	4.622.021,00	3.466.515,75	1.155.505,25
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	830.000,00	830.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.115.000,00	1.115.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	917.400,00	917.400,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	917.400,00	917.400,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	917.400,00	917.400,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	917.400,00	917.400,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	917.400,00	917.400,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	850.000,00	850.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	850.000,00	850.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	850.000,00	850.000,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	759.015,75	253.005,25
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	759.015,75	253.005,25



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	759.015,75	253.005,25
	UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	759.015,75	253.005,25
	UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	759.015,75	253.005,25
Penghapusan : Perlengkapan Kebakaran hutan					
	Veld Bed	1,00	740.000,00	740.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	740.000,00	740.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	740.000,00	740.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	740.000,00	740.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	740.000,00	740.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	740.000,00	740.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	702.058,00	702.058,00	0,00
	Veld Bed	1,00	702.058,00	702.058,00	0,00
	Veld Bed	1,00	702.060,00	702.060,00	0,00
	Veld Bed	1,00	550.000,00	550.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	550.000,00	550.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	550.000,00	550.000,00	0,00
	Veld Bed	1,00	550.000,00	550.000,00	0,00
Penghapusan : Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					
	Lemari Besi/Metal	1,00	450.000,00	450.000,00	0,00
	Lemari Besi/Metal	1,00	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
	Lemari Besi/Metal	1,00	2.044.595,00	2.044.595,00	0,00
	Lemari Kayu	1,00	550.000,00	550.000,00	0,00
	Lemari Kayu	1,00	550.000,00	550.000,00	0,00
	Filing Cabinet Besi	1,00	830.000,00	830.000,00	0,00
	Filing Cabinet Besi	1,00	3.022.000,00	3.022.000,00	0,00
	Filing Cabinet Besi	1,00	3.022.000,00	3.022.000,00	0,00
	Filing Cabinet Besi	1,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
	Filing Cabinet Besi	1,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
	Kontainer	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00
	Meja Komputer	1,00	758.000,00	758.000,00	0,00
	Meja Komputer	1,00	735.000,00	735.000,00	0,00
	Meja Komputer	1,00	680.000,00	680.000,00	0,00
Penghapusan : Alat Kantor Lainnya					
	LCD Projector/Infocus	1,00	17.322.021,00	13.857.616,80	3.464.404,20
	Kursi Biasa	1,00	361.900,00	361.900,00	0,00
	Televisi	1,00	3.909.000,00	3.909.000,00	0,00
	Televisi	1,00	4.434.750,00	4.434.750,00	0,00
	Televisi	1,00	2.710.125,00	2.710.125,00	0,00
	Loudspeaker	1,00	2.007.000,00	2.007.000,00	0,00
Penghapusan : Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					
	Meja Piket	1,00	650.000,00	650.000,00	0,00



Meja Kerja Pejabat Eselon III	1,00	3.834.008,00	3.834.008,00	0,00	
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	1.155.000,00	1.155.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1,00	350.000,00	350.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1,00	360.000,00	360.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1,00	360.000,00	360.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1,00	360.000,00	360.000,00	0,00	
Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	1,00	360.000,00	360.000,00	0,00	
Microphone/Wireless MIC	1,00	8.996.215,00	8.996.215,00	0,00	
Penghapusan : Peralatan Studio Video dan Film					
Camera Digital	1,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	
Camera Digital	1,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	
Penghapusan : Alat Persenjataan					
Teropong (Senjata Lain - Lain)	1,00	1.025.715,00	1.025.715,00	0,00	
Search Light	1,00	809.775,00	809.775,00	0,00	
Search Light	1,00	809.775,00	809.775,00	0,00	
Helmet	1,00	555.000,00	555.000,00	0,00	
Helmet	1,00	555.000,00	555.000,00	0,00	
Helmet	1,00	555.000,00	555.000,00	0,00	
Helmet	1,00	555.000,00	555.000,00	0,00	
Helmet	1,00	555.000,00	555.000,00	0,00	
Non Senjata Api (Dst)	1,00	2.586.455,00	2.586.455,00	0,00	
Non Senjata Api (Dst)	1,00	2.586.456,00	2.586.456,00	0,00	
Non Senjata Api (Dst)	1,00	2.175.000,00	2.175.000,00	0,00	
Non Senjata Api (Dst)	1,00	2.175.000,00	2.175.000,00	0,00	
Non Senjata Api (Dst)	1,00	2.175.000,00	2.175.000,00	0,00	
Inspection Mirror	1,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	
Breathing Apparatus	1,00	37.373.750,00	37.373.750,00	0,00	
Breathing Apparatus	1,00	40.568.000,00	40.568.000,00	0,00	
Penghapusan : Komputer					
P.C Unit	1,00	10.264.545,08	10.264.545,08	0,00	
P.C Unit	1,00	7.611.909,84	7.611.909,84	0,00	
P.C Unit	1,00	10.162.800,00	10.162.800,00	0,00	



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

P.C Unit	1,00	10.162.800,00	10.162.800,00	0,00
P.C Unit	1,00	4.980.000,00	4.980.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	4.980.000,00	4.980.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	4.980.000,00	4.980.000,00	0,00
P.C Unit	1,00	6.093.750,00	6.093.750,00	0,00
Note Book	1,00	6.841.350,00	6.841.350,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	9.289.000,00	9.289.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.445.000,00	1.445.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.590.000,00	1.590.000,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	3.002.621,00	3.002.621,00	0,00
Printer (Peralatan Personal Komputer)	1,00	3.002.621,00	3.002.621,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	1.012.021,00	0,00
UPS (Peralatan Personal Komputer)	1,00	1.012.021,00	1.012.021,00	0,00
Penghapusan : Baju Pengaman				
Baju Anti Panas	1,00	14.358.235,00	11.486.588,00	2.871.647,00
Baju Anti Panas	1,00	14.358.235,00	11.486.588,00	2.871.647,00
Baju Anti Panas	1,00	14.358.235,00	11.486.588,00	2.871.647,00
Baju Anti Panas	1,00	14.358.235,00	11.486.588,00	2.871.647,00
Baju Anti Panas	1,00	14.358.235,00	11.486.588,00	2.871.647,00
Penghapusan : Masker				
Masker Gas	1,00	3.908.235,00	3.126.588,00	781.647,00
Masker Gas	1,00	3.908.235,00	3.126.588,00	781.647,00
Masker Gas	1,00	3.908.235,00	3.126.588,00	781.647,00
Masker Gas	1,00	3.908.235,00	3.126.588,00	781.647,00
Penghapusan : Topi Kerja				
Helmet	1,00	4.458.235,00	3.566.588,00	891.647,00
Helmet	1,00	4.458.235,00	3.566.588,00	891.647,00
Helmet	1,00	4.458.235,00	3.566.588,00	891.647,00
Helmet	1,00	4.458.235,00	3.566.588,00	891.647,00
Helmet	1,00	4.458.235,00	3.566.588,00	891.647,00
Penghapusan : Sepatu Lapangan				
Sepatu Boot	1,00	2.533.235,00	2.026.588,00	506.647,00
Sepatu Boot	1,00	2.533.235,00	2.026.588,00	506.647,00
Sepatu Boot	1,00	2.533.235,00	2.026.588,00	506.647,00
Sepatu Boot	1,00	2.533.235,00	2.026.588,00	506.647,00
Sepatu Boot	1,00	2.533.235,00	2.026.588,00	506.647,00
Penghapusan : Alat Penolong				
Tenda	1,00	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00
Tenda	1,00	6.800.000,00	6.800.000,00	0,00
Tenda	1,00	8.800.000,00	8.800.000,00	0,00
Tenda	1,00	8.800.000,00	8.800.000,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Tenda	1,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00
Tenda	1,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00
Tenda	1,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00
Tenda	1,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00
Tenda	1,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00
JUMLAH	258,00	1.062.645.009,10	1.017.824.201,40	44.820.807,70

Sedangkan untuk Aset lain – lain masih dalam pengusulan penghapusan namun nilai buku sudah 0,00, adalah :

Uraian	Jumlah	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
Mutasi Tambah :				
Mutasi Masuk dari KIB B				
HT	6	9.240.000,00	9.240.000,00	0,00
Sisa yang belum dihapus				
Sepeda Motor	1	16.500.000,00	16.500.000,00	0,00
Kipas Angin	5	2.980.000,00	2.980.000,00	0,00
Jumlah	12	28.720.000,00	28.720.000,00	0,00

5.2.1.4. Barang Extra Comptable.....Rp 2.982.335,00

Pada dasarnya nilai suatu aset tetap adalah seluruh biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tetap tersebut siap pakai (konsep nilai perolehan), tidak ada nilai minimumnya. Di pemerintah pusat ada aturan mengenai nilai minimum kapitalisasi aset tetap dimana aset tetap yang nilai perolehannya di atas nilai satuan minimum harus dilaporkan di neraca (intrakomtabel), sedangkan yang tidak memenuhi nilai satuan minimum tetap dibukukan di buku inventaris namun tidak tercantum di neraca (ekstrakomtabel). Saldo Awal sebesar Rp55.709.400,00 pada Tanggal 18 November 2024 terdapat mutasi masuk gambar presiden sebesar Rp 555.000 dan penghapusan tanggal 11 November 2024 dengan SK Nomor 000.2.4/66/501/2024 sebesar Rp 53.282.065,00. Nilai Barang Extracomtable pada Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.982.335,00 meliputi:

NO	URAIAN	SALDO AWAL 31 Desember 2023	TAMBAH		KURANG	SALDO AKHIR 31 Desember 2024
			Realisasi Belanja	Mutasi Masuk		
1	Alat Besar	8.798.460,00	0,00	0,00	8.798.460,00	0,00
2	Alat bengkel dan	925.000,00	0,00	0,00	925.000,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	alat ukur					
3	Alat pertanian	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,00
4	Alat kantor dan rumah tangga	14.520.968,00	0,00	555.000,00	13.056.258,00	2.019.710,00
5	Alat studio, komunikasi dan pemancar	2.357.678,00	0,00	0,00	2.357.678,00	0,00
6	Alat Bantu Lainnya	8.481.214,00	0,00	0,00	7.518.589,00	962.625,00
7	Alat keselamatan kerja	15.339.080,00	0,00	0,00	15.339.080,00	0,00
8	Ramburambu	3.815.000,00	0,00	0,00	3.815.000,00	0,00
9	Peralatan olah raga	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,00
		55.709.400,00	0,00	555.000,00	53.282.065,00	2.982.335,00

Nilai Barang Extracomtable pada Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.982.335,00 meliputi Saldo setelah penghapusan sebesar Rp2.47.335,00 dan mutasi masuk dari Setda sebesar Rp555.000,00

NO	Nama/Jenis Barang	Jumlah	Harga Perolehan
1	ALAT BANTU LAINNYA		
2	Senter pemadam tahan air	5	962.625,00
3	ALAT KANTOR LAINNYA		
4	Papan nama kawasan tanpa rokok	1	179.000,00
5	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT		
6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	10	1.285.710,00
	Jumlah	16	2.427.335,00

Terdapat mutasi masuk dari Setda dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Jumlah	Harga Perolehan	Total	Nilai Buku
Mutasi Tambah :				
Mutasi Masuk dari Setda				
Gambar Presiden (Alat Rumah Tangga Lainnya)	2	227.500,00	555.000,00	0,00

Adapun rincian barang yang telah dihapus dengan SK Walikota Nomor 000.2.4/66/501/2024 tanggal 11 November 2024 sebagai berikut :



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Penghapusan : Perlengkapan Kebakaran Hutan			
	Veld Bed	1	250.000
	Veld Bed	1	250.000
	Veld Bed	1	250.000
	Veld Bed	1	250.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	88.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	100.000
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	129.564
	Descender Figure of Eight	1	185.000



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	42.000
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	42.000
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	115.000
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	97.173
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	97.173
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	97.173
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	97.173
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
	Kompas (Peralatan Studio	1	97.173
	Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)		
Penghapusan : Alat Komunikasi Telephone			
	Pesawat Telephone	1	100.000
Penghapusan : Alat Bantu Lainnya			
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	240.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	120.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	240.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	120.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	240.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	120.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	240.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	120.000
	Alat Khusus SAR (Search And Resque)	1	120.000
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.357
	Sangkur	1	127.360
	Puntung	1	30.000
	Puntung	1	30.000



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	30.000
	Pentung	1	164.532
	Pentung	1	164.532
	Pentung	1	164.532
	Pentung	1	164.532
	Pentung	1	164.532
	Pentung	1	164.536
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Non Senjata Api (Dst)	1	70.000
	Sarung Tangan Pelindung	1	275.000
	Sarung Tangan Pelindung	1	275.000
	Sarung Tangan Pelindung	1	275.000
	Sarung Tangan Pelindung	1	275.000
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	44.400
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Sarung Tangan Pelindung	1	43.188
	Fireman's Axe	1	48.000
	Fireman's Axe	1	48.000
Penghapusan : Alat Pelindung			
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	200.000
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.458
	Helmet	1	101.460
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
	Helmet	1	97.173
Penghapusan : Alat Penolong			
	Life Jacket	1	201.916
	Life Jacket	1	201.916
	Life Jacket	1	201.916
	Life Jacket	1	201.916
	Life Jacket	1	201.916
	Life Jacket	1	201.919
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.085
	Life Jacket	1	123.093
	Carabiner Besar	1	70.000
	Carabiner Besar	1	70.000
	Carabiner Besar	1	70.000
	Carabiner Besar	1	70.000
	Carabiner Besar	1	70.000
	Carabiner Besar	1	95.000
	Carabiner Besar	1	95.000
	Carabiner Besar	1	95.000
	Carabiner Besar	1	95.000
	Carabiner Besar	1	95.000
	Carabiner Besar	1	95.000
	Carabiner Besar	1	95.000



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	Back Pack/Ransel	1	115.942
	Back Pack/Ransel	1	115.942
	Back Pack/Ransel	1	115.951
Penghapusan : Alat Pendukung Pencarian			
	Sleeping Bag	1	180.000
	Sleeping Bag	1	180.000
	Sleeping Bag	1	180.000
	Sleeping Bag	1	180.000
	Sleeping Bag	1	180.000
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
	Sleeping Bag	1	183.549
Penghapusan : Rambu-rambu Lalulintas Darat			
	Lampu Flashing	1	260.000
	Lampu Flashing	1	260.000
	Lampu Flashing	1	260.000
	Lampu Flashing	1	100.000
	Lampu Flashing	1	100.000
	Lampu Flashing	1	100.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	155.000
	Lampu Flashing	1	125.000
	Lampu Flashing	1	125.000
	Lampu Flashing	1	125.000
	Lampu Flashing	1	175.000
	Lampu Flashing	1	175.000
	Lampu Flashing	1	175.000
	Lampu Flashing	1	175.000
	Lampu Flashing	1	175.000
	Lampu Flashing	1	175.000
	Lampu Flashing	1	190.000
Penghapusan : Peralatan olah Raga			



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.642
Matras	1	24.690
	483	53.282.065,00

5.2.2. Kewajiban.....Rp2.680.679,00

Kewajiban/hutang adalah sesuatu yang dipinjam. Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar (atau jatuh tempo) dalam waktu 12 bulan. Kewajiban jangka panjang adalah semua kewajiban Pemerintah Daerah Kota Salatiga yang waktu jatuh temponya lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Kewajiban per 31 Desember 2024 pada Satpol PP Kota Salatiga sebesar Rp2.680.679,00 merupakan kewajiban jangka pendek atas hutang belanja jasa per 31 Desember 2024 yang akan dibayarkan pada Tahun Anggaran 2025.

Kewajiban per 31 Desember 2024 Satpol PP Kota Salatiga meliputi:

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
2	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
3	Utang Belanja	2.680.679,00	2.565.916,00
4	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
	Total Kewajiban	2.680.679,00	2.565.916,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Utang belanja per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.680.679,00 terdiri atas:

No	Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1	Utang Tagihan Air	121.250,00	204.000,00
2	Utang Tagihan Telepon	106.454,00	112.614,00
3	Utang Tagihan Listrik	2.452.975,00	2.249.302,00
	Total	2.680.679,00	2.565.916,00

5.2.3. Ekuitas.....Rp3.477.535.710,17

Ekuitas adalah kekayaan bersih Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga. Ekuitas Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebesar Rp3.477.535.710,17 sebagai berikut:

No	Uraian	2024	2023
1	Aset Lancar	31.512.184,82	28.322.302,55
2	Aset Tetap	10.787.180.500,38	10.310.116.141,38
3	Akumulasi Penyusutan Aset tetap	(7.338.400.937,03)	(6.831.183.127,26)
4	Aset lainnya	0,00	44.820.807,70
5	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
6	Jumlah Aset	3.480.216.389,17	3.552.076.124,37
7	Kewajiban	2.680.679,00	2.565.916,00
8	Ekuitas	3.477.535.710,17	3.549.510.208,37



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.2.4 Analisis Vertikal dalam Neraca

Aset harus sama dengan total kewajiban ditambah dengan total ekuitas dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

No	Uraian	2024	2023
1	Aset Lancar	31.512.184,82	28.322.302,55
2	Aset Tetap	10.787.180.500,38	10.310.116.141,38
3	Akumulasi Penyusutan Aset tetap	(7.338.400.937,03)	(6.831.183.127,26)
4	Aset lainnya	0,00	44.820.807,70
5	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
6	Jumlah Aset	3.480.216.389,17	3.552.076.124,37
7	Kewajiban	2.680.679,00	2.565.916,00
8	Ekuitas	3.477.535.710,17	3.549.510.208,37
9	Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	3.480.216.389,17	3.552.076.124,37



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.3 Penjelasan PosPos Laporan Operasional

5.3.1. Kegiatan Operasional

Operasional Satpol PP Kota Salatiga tahun 2024 terdapat pendapatan operasional, yaitu pendapatan hibah pompa portable dari kemendagri sebesar Rp 105.000.000,00 :

No	Uraian	2024	2023
1	PENDAPATAN		
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH		
3	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah		0,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		0,00
6	Lain-lain PAD Yang Sah	0,00	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00
8			
9	PENDAPATAN TRANSFER		
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN		
11	Dana Bagi Hasil		0,00
12	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Khusus Fisik	0,00	0,00
14	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0,00	0,00
15	Jumlah Pendapatan Transfer Dana	0,00	0,00
16			
17	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT -		
18	Dana Insentif Daerah		0,00
19	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00
20	Dana Keistimewaan	0,00	0,00
21	Dana Desa	0,00	0,00
22	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Lainnya	0,00	0,00
23			
24	PENDAPATAN TRANSFER ANTAR DAERAH		
25	Pendapatan Bagi Hasil		0,00
26	Bantuan Keuangan	0,00	0,00
27	Jumlah Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
28	Total Pendapatan Transfer	0,00	0,00
29			
30	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH		
31	Pendapatan Hibah - LO	105.000.000,00	0,00
32	Dana Darurat - LO	0,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

33	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-	0,00	0,00
34	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah	105.000.000,00	0,00
35	JUMLAH PENDAPATAN	105.000.000,00	0,00
36			
37	BEBAN		
38	BEBAN OPERASI		
39	Beban Pegawai	5.869.446.262,00	5.728.488.141,00
40	Beban Persediaan	1.381.233.730,00	1.691.658.943,60
41	Beban Jasa	4.656.868.891,73	4.292.392.104,66
42	Beban Pemeliharaan	191.380.900,00	239.126.600,00
43	Beban Perjalanan Dinas	195.948.200,00	276.909.228,00
44	Beban Subsidi	0,00	0,00
45	Beban Hibah	0,00	0,00
46	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00
47	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00
48	Jumlah Beban Operasi	12.294.877.983,73	12.228.575.017,26
49	BEBAN PENYUSUTAN DAN		
50	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	440.321.400,13	438.008.209,05
51	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	55.023.610,00	55.023.610,00
52	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
53	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
54	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
55	Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
56	Jumlah Beban Penyusutan Dan	495.345.010,13	493.031.819,05
57	BEBAN TRANSFER		
58	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00
59	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00
60	Jumlah Beban Transfer	0,00	0,00
61	BEBAN TAK TERDUGA		
62	Beban Tak Terduga	0,00	0,00
63	Jumlah Beban Tak Terduga	0,00	0,00
64	JUMLAH BEBAN	12.790.222.993,86	12.721.606.836,31
65	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(12.790.222.993,86)	(12.721.606.836,31)
66	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		
67	SURPLUS NON OPERASIONAL		
68	Surplus Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00
69	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka	0,00	0,00
70	Surplus Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00
71	Jumlah Surplus Non Operasional	0,00	0,00
72	DEFISIT NON OPERASIONAL		
73	Defisit Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	44.820.807,70	0,00
74	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka	0,00	0,00
75	Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya	21.112.799,64	0,00
76	Jumlah Defisit Non Operasional	65.933.607,34	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

77	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(65.933.607,34)	0,00
78	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)
79	SURPLUS/DEFISIT LO	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)

Defisit Operasi Satpol PP Salatiga tahun 2024 sebesar Rp(12.685.222.993,82) Rincian atas beban operasional pada Satpol PP Kota Salatiga tahun 2024 sebagai berikut:

5.3.1.1. Beban Pegawai.....Rp5.869.446.262,00

Merupakan beban yang dibayarkan kepada pegawai dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, baik yang terkait secara langsung maupun tidak langsung selama tahun 2024. Beban pegawai Satpol PP tahun 2024 sebesar Rp5.869.446.262,00 Beban pegawai tersebut terdiri atas beban gaji, beban tunjangan, honor dan uang saku.

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Gaji dan Tunjangan		
2	Beban Gaji Pokok PNS	2.250.371.097,00	2.160.095.420,00
3	Beban Gaji Pokok PPPK	22.603.500,00	0,00
4	Beban Tunjangan Keluarga PNS	247.531.690,00	239.139.658,00
5	Beban Tunjangan Jabatan PNS	129.945.000,00	147.090.000,00
6	Beban Tunjangan Fungsional PNS	91.740.000,00	77.160.000,00
7	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	45.135.000,00	53.695.000,00
8	Beban Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1.620.000,00	0,00
9	Beban Tunjangan Beras PNS	143.029.500,00	150.633.600,00
10	Beban Tunjangan Beras PPPK	651.780,00	0,00
11	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	10.518.959,00	5.940.224,00
12	Beban Pembulatan Gaji PNS	31.492,00	33.344,00
13	Beban Tunjangan Beras PPPK	855,00	0,00
14	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	181.454.475,00	184.275.248,00
15	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	1.915.978,00	0,00
16	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	4.612.818,00	4.435.286,00
17	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	54.252,00	0,00
18	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	13.838.549,00	13.306.051,00
19	Beban Iuran Jaminan Kematian PPPK	162.747,00	0,00
20	Beban Tambahan Penghasilan PNS		
21	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	999.343.566,00	976.919.077,00
22	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	7.363.584,00	0,00
23	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	168.627.939,00	165.593.394,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

24	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	3.611.480,00	0,00
25	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	56.576.096,00	53.324.059,00
26	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PPPK	2.000.696,00	0,00
27	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.455.845.001,00	1.465.457.780,00
28	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	10.700.208,00	0,00
29	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN		
30	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	20.160.000,00	25.533.000,00
31	Beban Honorarium Pejabat Pengadaan	0,00	5.857.000,00
	Jumlah Beban Pegawai	5.869.446.262,00	5.728.488.141,00

5.3.1.2. Beban Barang dan Jasa.....Rp6.425.431.721,73

Beban Barang dan Jasa sebesar Rp6.425.431.721,73 terdiri atas Beban Barang sebesar Rp1.381.233.730,00, Beban Jasa sebesar Rp4.656.868.891,73, Beban Pemeliharaan sebesar Rp191.380.900,00 dan Beban Perjalanan Dinas sebesar Rp195.948.200,00.

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Barang	1.381.233.730,00	1.691.658.943,60
2	Beban Jasa	4.656.868.891,73	4.292.392.104,66
3	Beban Pemeliharaan	191.380.900,00	239.126.600,00
4	Beban Perjalanan Dinas	195.948.200,00	276.909.228,00
	Total Beban Barang dan Jasa	6.425.431.721,73	6.500.086.876,26

Keseluruhan Beban Barang sebesar Rp1.381.233.730,00 terdiri atas Beban Barang Pakai Habis. Terdapat Reklas sebesar Rp20.400.000,00 dari persediaan alat/bahan untuk kegiatan lainnya (korden) ke alat rumah tangga(KIB B).

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Barang	1.381.233.730,00	1.691.658.943,60
2	Beban Barang Pakai Habis	1.381.233.730,00	1.691.658.943,60

Beban Jasa sebesar Rp4.292.392.104,66 terdiri atas Beban Jasa Kantor sebesar Rp4.656.868.891,73 dan Beban Iuran Jaminan/Asuransi sebesar Rp147.571.816,73 serta Beban Sewa Peralatan dan Mesin Rp18.000.000,00.



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Jasa Kantor	4.491.297.075,00	4.055.515.091,00
2	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	147.571.816,73	137.977.013,66
3	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	98.900.000,00
4	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	18.000.000,00	0,00
	Total Beban Jasa	4.656.868.891,73	4.292.392.104,66

Beban Pemeliharaan sebesar Rp191.380.900,00 terdiri atas Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Rp166.526.000,00 dan Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Rp24.854.900,00.

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	166.526.000,00	181.045.800,00
2	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	24.854.900,00	58.080.800,00
	Total Beban Pemeliharaan	191.380.900,00	239.126.600,00

Keseluruhan Beban Perjalanan Dinas sebesar Rp195.948.200,00 terdiri atas Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	195.948.200,00	276.909.228,00

5.3.1.2.1 Beban Barang Habis Pakai.....Rp1.381.233.730,00

Beban persediaan atau beban pakai habis merupakan jumlah nominal pemakaian persediaan oleh Satpol PP Kota Salatiga selama tahun 2024 terdiri atas pemakaian alat tulis kantor, dokumen/administrasi, Peralatan listrik, perangkat dan materai, peralatan dan perlengkapan kebersihan, cetak dan pemakaian bahan habis pakai lainnya. Terdapat Reklas sebesar Rp20.400.000,00 dari persediaan alat/bahan untuk kegiatan lainnya (korden) ke alat rumah tangga(KIB B). Beban Persediaan tahun 2024 sebesar Rp1.381.233.730,00 dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Bahan-Bahan Kimia	0,00	39.848,72
2	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	319.479.780,00	337.085.450,00
3	Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	4.950.000,00	7.920.000,00
4	Beban Bahan-Bahan Lainnya	4.720.400,00	360.000,00
5	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	49.112.000,00	85.786.000,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

6	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	50.400.000,00	0,00
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.320.500,00	16.311.450,00
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	15.481.500,00	8.349.900,00
9	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	37.650.850,00	51.567.050,00
10	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	2.710.000,00	4.400.000,00
11	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.742.000,00	5.941.500,00
12	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	0,00	8.940.400,00
13	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.380.200,00	2.704.800,00
14	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	47.678.000,00	282.696.000,00
15	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	0,00	700.000,00
16	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.509.900,00	200.000,00
17	Beban Obat-Obatan-Obat	0,00	2.347.344,88
18	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	0,00	96.975.000,00
19	Beban Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	815.098.600,00	779.334.200,00
	Jumlah	1.381.233.730,00	1.691.658.943,60

5.3.1.2.2 Beban Jasa.....Rp4.656.868.891,73

Beban jasa merupakan penjumlahan dari beban atas pemakaian manfaat yang diberikan oleh pihak lain terdiri dari pemakaian telepon, listrik, air, servis dan suku cadang kendaraan, makan dan minum, ekstra fooding, pakaian dinas, dan lainnya. Beban Jasa tahun 2024 sebesar Rp4.656.868.891,73 meliputi :



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Jasa	4.656.868.891,73	4.292.392.104,66
2	Beban Jasa Kantor	4.491.297.075,00	4.055.515.091,00
3	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23.600.000,00	49.300.000,00
4	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	157.850.000,00	138.200.000,00
5	Beban Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	0,00	0,00
6	Beban Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	4.800.000,00	10.100.000,00
7	Beban Jasa Tenaga Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	55.800.000,00	0,00
8	Beban Jasa Tenaga Laboratorium	0,00	9.180.000,00
9	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	28.309.512,00	27.181.728,00
10	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	3.008.013.412,00	2.908.548.674,00
11	Beban Jasa Tenaga Keamanan	726.700.000,00	533.600.000,00
12	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	0,00	0,00
13	Beban Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	11.790.000,00	0,00
14	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	30.600.000,00	0,00
15	Beban Tagihan Telepon	1.277.093,00	1.651.111,00
16	Beban Tagihan Air	2.082.000,00	1.920.150,00
17	Beban Tagihan Listrik	25.950.558,00	17.762.428,00
18	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.083.000,00	1.068.000,00
19	Beban Penambahan Daya	0,00	6.747.000,00
20	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	19.314.500,00	18.905.000,00
21	Beban Lembur	393.127.000,00	331.351.000,00
22	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	147.571.816,73	137.977.013,66
23	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	103.627.062,00	100.870.272,00
24	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	6.217.621,79	6.052.151,00
25	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	7.772.026,21	7.565.196,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

26	Beban Asuransi Barang Milik Daerah	29.955.106,73	23.489.394,66
27	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	98.900.000,00
28	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	98.900.000,00
29	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	18.000.000,00	0,00
30	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	6.000.000,00	0,00
31	Beban Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	12.000.000,00	0,00
	Jumlah Beban Jasa	4.656.868.891,73	3.101.100.656,82

5.1.3.2.3 Beban Pemeliharaan.....Rp191.380.900,00

Merupakan beban yang dibayarkan atas pemeliharaan asset daerah.

Beban Pemeliharaan tahun 2024 sebesar Rp191.380.900,00.

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Pemeliharaan	191.380.900,00	239.126.600,00
2	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	166.526.000,00	181.045.800,00
3	Beban Pemeliharaan Alat AngkutanAlat Angkutan Darat BermotorKendaraan Bermotor Penumpang	126.173.000,00	137.970.800,00
4	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah TanggaAlat KantorAlat Kantor Lainnya	11.768.000,00	9.000.000,00
5	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.200.000,00	0
6	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Peralatan Antena VHF/FM	2.370.000,00	3.375.000,00
7	Beban Pemeliharaan KomputerKomputer UnitPersonal Computer	13.160.000,00	17.760.000,00
8	Beban Pemeliharaan KomputerPeralatan KomputerPeralatan Komputer Lainnya	11.855.000,00	12.940.000,00
9	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	24.854.900,00	58.080.800,00
10	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung Tempat KerjaBangunan Gedung Kantor	24.854.900,00	58.080.800,00
	Jumlah Beban Pemeliharaan	191.380.900,00	239.126.600,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.3.1.2.3 Beban Perjalanan Dinas.....Rp195.948.200,00

Merupakan beban yang dibayarkan atas pelaksanaan tugas dinas di luar daerah berupa uang harian, uang saku, tiket dan biaya lainnya yang sah. Beban Perjalanan Dinas tahun 2024 sebesar Rp195.948.200,00 meliputi:

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Perjalanan Dinas	195.948.200,00	276.909.228,00
2	Beban Perjalanan Dinas Biasa	62.613.200,00	58.661.228,00
3	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	115.275.000,00	191.550.000,00
4	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	18.060.000,00	26.698.000,00
		195.948.200,00	276.909.228,00

5.3.1.3. Beban Penyusutan dan Amortisasi.....Rp495.345.010,13

Merupakan penjumlahan dari beban penyusutan atas penguasaan, penggunaan dan pemakaian aset tetap pada Satpol PP Kota Salatiga selama tahun 2024 terdiri atas beban penyusutan peralatan dan mesin serta penyusutan gedung kantor. Beban Penyusutan Aset Tetap tahun 2024 sebesar Rp495.345.010,13 meliputi:

No	Nama Akun	2024	2023
1	Beban Penyusutan Alat Besar	15.000.000,00	0,00
2	Beban Penyusutan Alat Angkutan	137.381.785,73	185.738.714,29
3	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	93.500,00	2.742.300,00
4	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	111.804.999,32	81.179.359,32
5	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	14.016.662,20	23.431.482,53
6	Beban Penyusutan Alat Laboratorium	229.530,63	229.530,63
7	Beban Penyusutan Komputer	36.988.422,25	17.136.622,25
8	Beban Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	124.806.500,00	127.550.200,03
9	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja	55.023.610,00	55.023.610,00
	Jumlah Beban Penyusutan	495.345.010,13	493.031.819,05

5.3.2. Kegiatan Non Operasional.....Rp(69.852.287,34)

Pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin perlu dikelompokkan tersendiri dalam kegiatan non operasional. Termasuk dalam pendapatan/beban dari kegiatan non operasional antara lain surplus/defisit penjualan aset non lancar, surplus/defisit penyelesaian kewajiban jangka panjang, dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional lainnya. Selisih lebih/kurang



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

antara surplus/defisit dari kegiatan operasional dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional merupakan surplus/defisit sebelum pos luar biasa. Pada Tahun 2024 terdapat penghapusan asset sebesar Rp 44.820.807,70 dan koreksi implementasi masa manfaat Rp 25.031.479,64 dan koreksi kesalahan perhitungan manual Akumulasi Penyusutan Rp (3.918.680).

No	Nama Akun	2024	2023
1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar	0,00	0,00
2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
3	Defisit Penjualan Aset Non Lancar	0,00	0,00
4	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
5	Defisit Penghapusan Aset Non Lancar	44.820.807,70	0,00
6	Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	21.112.799,64	0,00
	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	65.933.607,34	0,00

Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya karena koreksi implementasi masa manfaat dan koreksi kesalahan perhitungan manual dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Akun	Masa Manfaat	Nilai
1	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio VHF	Semula 8 tahun menjadi 5 tahun	70.179,67
2	Akumulasi Penyusutan Alat Pelindung-Baju Pengaman	Semula 5 tahun menjadi 4 tahun	24.961.299,97
3	Akumulasi Penyusutan Gedung	Belum ada AP namun sudah dicatat AP	(3.918.680,00)
	Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		21.112.799,64



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.3.3. Pos Luar Biasa.....Rp0,00

Pos Luar Biasa disajikan terpisah dari pospos lainnya dalam Laporan Operasional dan disajikan sesudah Surplus/Defisit sebelum Pos Luar Biasa. Pos Luar Biasa memuat kejadian luar biasa yang mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a kejadian yang tidak dapat diramalkan terjadi pada awal tahun anggaran;
- b tidak diharapkan terjadi berulang-ulang; dan
- c kejadian diluar kendali entitas pemerintah.

Pada OPD Satpol PP tidak terdapat pendapatan dan beban luar biasa.

5.3.4. Surplus/Defisit LO..... Rp(12.751.156.601,20)

Surplus/DefisitLO adalah penjumlahan selisih lebih/kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa. Saldo Surplus/Defisit LO pada tahun 2024 adalah defisit Rp(12.751.156.601,20). Saldo Surplus/Defisit LO pada akhir periode pelaporan dipindahkan ke Laporan Perubahan Ekuitas.

No	Nama Akun	2024	2023
1	SURPLUS/DEFISIT LO	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

5.4 Penjelasan Pospos LPE (Laporan Perubahan Ekuitas)

5.4.1. Ekuitas Awal.....Rp3.549.510.208,37

Ekuitas awal merupakan kekayaan bersih yang dimiliki Satpol PP Kota Salatiga pada awal tahun pembukuan/Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

No	Uraian	2024	2023
1	Aset Lancar	31.512.184,82	23.348.257,21
2	Aset Tetap	10.787.180.500,38	9.686.944.531,38
3	Akumulasi Penyusutan Aset tetap	(7.338.400.937,03)	(6.309.691.748,21)
4	Aset lainnya	0,00	44.820.807,70
5	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
6	Jumlah Aset	3.480.216.389,17	3.445.421.848,08
7	Kewajiban	2.680.679,00	1.018.991,00
8	Ekuitas Awal	3.549.510.208,37	3.444.402.857,08

5.4.2. Surplus/Defisit LO..... Rp(12.751.156.601,20)

Surplus/Defisit LO merupakan nilai tambah/kurang selama kurun waktu tertentu atas pelaksanaan kegiatan/operasional suatu entitas. Surplus/Defisit LO didapat dari selisih pendapatan operasional dan beban operasional. Surplus/Defisit LO Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	2024	2023
1	Pendapatan Operasional	0,00	0,00
2	Beban Operasional	(12.751.156.601,20)	12.721.606.836,31
3	Surplus/Defisit Operasional	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)
4	Defisit Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00
5	SURPLUS/DEFISIT LO	(12.751.156.601,20)	(12.721.606.836,31)

Tahun 2024 defisit operasional pada Satpol PP Kota Salatiga adalah sebesar Rp(12.751.156.601,20).

5.4.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar merupakan koreksikoreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, meliputi:



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

No	Uraian	2024	2023
1	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
2	SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
3	LAINLAIN	0,00	0,00

5.4.3.3.1. Akun Untuk Dikonsolidasikan.....Rp12.679.182.103,00

Merupakan total realisasi anggaran belanja yang ditransfer melalui PPKD atau BUD Pemerintah Daerah Kota Salatiga ke Satpol PP Kota Salatiga dan nilai asset yang mutasi masuk ke Satpol PP Kota Salatiga selama tahun 2024 berupa persediaan dan aset tetap sebagai berikut:

No	Uraian	2024	2023
1	R/K PPKD	12.674.472.103,00	12.821.438.994,00
	SP2D	12.674.472.103,00	12.821.438.994,00
	PPh21	185.545.802,00	172.325.456,00
	PPh 22	12.776.519,00	20.529.594,00
	PPh 23	11.901.864,00	11.810.409,00
	PPH Final	0,00	0,00
	PPN	98.928.235,00	166.963.370,00
	PPh Pasal 4 Ayat 2	391.856,00	771.576,00
2	RK Aset	0,00	0,00
3	RK Persediaan	4.710.000,00	5.275.193,60
	Mutasi Masuk dari DPU PR	4.360.000,00	0,00
	Mutasi Masuk dari Setda	350.000,00	0,00
	Jumlah	12.679.182.103,00	12.826.714.187,60

5.4.4. Ekuitas Akhir.....Rp3.477.535.710,17

Ekuitas Akhir merupakan kekayaan bersih yang dimiliki Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

No	Uraian	2024	2023
1	Aset Lancar	31.512.184,82	28.322.302,55
2	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
3	Aset Tetap	10.787.180.500,38	10.310.116.141,38
4	Akumulasi Penyusutan Aset tetap	(7.338.400.937,03)	(6.831.049.927,26)
5	Dana Cadangan	0,00	0,00
6	Aset lainnya	0,00	44.820.807,70
7	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

8	Jumlah Aset	3.480.216.389,17	3.552.076.124,37
9	Kewajiban	2.680.679,00	2.565.916,00
10	Ekuitas	3.477.535.710,17	3.549.510.208,37

Ekuitas Akhir Satpol PP Kota Salatiga per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.477.535.710,17.



BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN

6.1. Organisasi dan Tata Kerja Satpol PP Kota Salatiga

6.1.1. Struktur Organisasi Satpol PP Kota Salatiga

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, perencanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat, Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga dipimpin Kepala Satuan dan dibantu oleh :

1. Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja, membawahi :
 - a. Kepala sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Kepala sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Kepala Bidang Penegakan, terdiri dari 2 seksi yaitu :
 - a. Kepala seksi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota
 - b. Kepala seksi Penyelidikan, Penyidikan dan Penindakan
3. Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat, terdiri dari 2 seksi yaitu :
 - a. Kepala seksi Ketertiban Umum, Operasional dan Pengendalian ;
 - b. Kepala seksi Perlindungan Masyarakat
4. Kepala Bidang Pemadam Kebakaran, terdiri dari 2 seksi yaitu :
 - a. Kepala Seksi Pemadam dan Penyelamatan
 - b. Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi

Secara rinci Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga terlihat dalam bagan organisasi Satuan Polisi Pamong Praja sesuai Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja sebagai berikut :





6.1.2. Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga

Dalam rangka penegakan Perda, unsur utama sebagai pelaksana di lapangan adalah Pemerintah Daerah Kota Salatiga, dalam hal ini kewenangan tersebut dilaksanakan oleh Satuan Polisi Pamong Praja yang didalamnya juga terdapat Penyidik Pegawai Negeri Sipil, yang sudah dididik, dilatih dan sudah memiliki Surat Keputusan sebagai penyidik. Dalam pasal 255 UU No 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Kota Salatiga, disebutkan bahwa:

- a) Untuk membantu Kepala Daerah dalam menegakkan Peraturan Daerah dan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat dibentuk Satuan Polisi Pamong Praja;
- b) Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai kewenangan:
 1. Melakukan tindakan penertiban *nonyustisial* terhadap warga masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada;
 2. Menindak warga masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang mengganggu ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat;
 3. Melakukan tindakan penyelidikan terhadap warga masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang diduga melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada;
 4. Melakukan tindakan administratif terhadap warga masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada.

Tugas ini harus didukung oleh kelembagaan yang baik dan sumber daya yang memadai dalam rangka peningkatan kinerja. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja diuraikan tugas pokok yang wajib dilaksanakan antara lain : Penegakan Peraturan Daerah, Ketenteraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat. Sedangkan Dasar Hukum Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja dengan didasarkan pada beberapa tipe sesuai dengan kriteria Luas wilayah, jumlah penduduk, jumlah PAD dan jumlah personil Satuan Polisi Pamong Praja.

Berikut ini gambaran Tugas Pokok Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja.

- a. Kedudukan



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

- (1) Satpol PP merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
 - (2) Satpol PP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Satpol PP yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.
- b. Tugas Pokok
- (1) Satpol PP mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, sub urusan kebakaran serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- c. Fungsi
- Satpol PP dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:
- (1) perumusan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
 - (2) pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
 - (3) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
 - (4) pelaksanaan administrasi Satpol PP; dan
 - (5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja maka Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga adalah sebagai berikut:

1. Kepala Satuan

Kepala Satpol PP mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan ketenteraman dan



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Fungsi Kepala Satuan sebagai berikut:

- a. perumusan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
- b. pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub urusan kebakaran.
- d. pelaksanaan administrasi Satpol PP; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya

Untuk melaksanakan Tugas Pokok sebagaimana tersebut diatas, Kepala Satuan mempunyai uraian tugas :

- a. merumuskan kebijakan Daerah di bidang ketentraman masyarakat dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- b. menyelenggarakan penanganan gangguan ketentraman masyarakat dan ketertiban umum;
- c. menyelenggarakan koordinasi penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota serta penyelenggaraan ketentraman masyarakat dan ketertiban umum dengan Kepolisian PPNS dan /atau Aparatur lainnya;
- d. menyelenggaraan pengawasan masyarakat terkait Peraturan Daerah, Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota;
- e. menyelenggarakan penyidikan tindak pidana pelanggaran di bidang penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota;
- f. menyelenggarakan usaha preventif mengurangi dan membasmi bahaya kebakaran;
- g. menyelenggarakan ketentraman masyarakat dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundangundangan;
- h. menyelenggarakan pembinaan PPNS Tingkat Kota;



- i. menyelenggarakan administrasi Satpol PP berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan lingkup tugasnya.

2. Sekretaris

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan, serta pelayanan administratif Satpol PP dilingkup perencanaan, keuangan, umum, dan kepegawaian.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. pengoordinasian perumusan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- b. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat;
- d. pelayanan administratif Satpol PP; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.

Sekretaris dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai uraian tugas:

- a. mengoordinasikan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat melalui usulan Bidang sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan kebijakan;
- c. menyelenggarakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dukungan teknis sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan kebijakan;
- d. mengoordinasikan pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan sesuai dengan lingkup tugas Sekretariat berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam



- rangka melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;
- e. menyelenggarakan pelayanan administratif Satpol PP berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas; dan
 - f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.

3. Bidang Penegakan

Bidang Penegakan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum dilingkup penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota serta penyelidikan, penyidikan, dan penindakan.

Bidang Penegakan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- c. penyelenggaraan teknis operasional pembinaan, pengawasan dan penyuluhan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota;
- d. pengkajian aturan hukum dalam kegiatan pelaksanaan penyelidikan;
- e. pelaksanaan penyidikan dan penyelidikan, pengusutan dan pemeriksaan serta penindakan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota;
- f. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan/atau aparaturnya lainnya dalam rangka Penegakan Perundangundangan Daerah; dan
- g. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.

Kepala Bidang Penegakan dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai uraian tugas:

- a. menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;



- b. menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang ketenteraman dan ketertiban umum; dan
- c. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.

4. Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketenteraman dan Perlindungan Masyarakat

Bidang Ketertiban Umum, Ketenteraman dan Pelindungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta pelindungan masyarakat sub urusan ketenteraman dan ketertiban umum di lingkup ketertiban umum, operasional dan pengendalian serta pelindungan masyarakat.

Bidang Ketertiban Umum, Ketenteraman dan Pelindungan Masyarakat dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan lingkup tugas bidang;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- c. penyusunan program, pengaturan dan pelaksanaan teknis perlindungan masyarakat;
- d. pelaksanaan pengawasan, penegakan dan penindakan penertiban non yustisial terhadap warga masyarakat aparaturnya atau Badan hukum yang mengganggu ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta melakukan pelanggaran terhadap Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota;
- e. pelaksanaan teknis operasional dan pengendalian dalam rangka penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat;
- f. perencanaan, pengaturan dan pengawasan kegiatan pengamanan pada objek vital dan pada penyelenggaraan keramaian daerah dan/atau kegiatan yang berskala massal;
- g. perencanaan, pengaturan dan penyusunan rencana pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana terkait dengan peralatan teknis operasi lapangan termasuk peralatan persenjataan; dan
- h. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.



Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketenteraman dan Pelindungan Masyarakat dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai uraian tugas:

- a. menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
- b. menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta pelindungan masyarakat; dan
- c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.

5. Bidang Pemadam Kebakaran

Bidang Pemadam Kebakaran mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta pelindungan masyarakat sub urusan kebakaran dilingkup Pemadaman dan Penyelamatan serta Pencegahan dan Inspeksi.

Bidang Pemadam Kebakaran dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- b. pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum sesuai dengan lingkup tugas Bidang;
- c. penyelenggaraan layanan respon cepat (response time), pengendalian operasi, penyelenggaraan pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam wilayah kota, dan pengendalian penanganan bahan berbahaya beracun kebakaran dalam wilayah kota;
- d. penyelenggaraan layanan respon cepat (respon time), pengendalian operasi penyelenggaraan penyelamatan dan evakuasi korban dan terdampak kebakaran, kondisi membahayakan manusia, dan operasi darurat non kebakaran;
- e. penilaian, pemetaan, standarisasi, pengkajian, kebutuhan pengadaan, pemeliharaan, perawatan sarana dan prasarana pemadaman dan penyelamatan dan alat pelindung diri petugas, sarana prasarana kebakaran bagi kelompok masyarakat, penyelenggaraan sistem informasi dan pelaporan kebakaran secara terintegrasi antar kota, penyajian dan pengolahan data kebakaran secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;



- f. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya
- Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai uraian tugas:
- menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugas Bidang melalui usulan Seksi sebagai bahan penyusunan kebijakan Daerah;
 - menyelenggarakan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas Bidang berpedoman pada ketentuan yang berlaku dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat; dan
 - melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan lingkup tugasnya.

6.2. Rencana Strategis OPD

6.2.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam rangka mengantisipasi perkembangan dan dinamika kegiatan masyarakat yang proporsional dengan tuntutan era globalisasi dan otonomi daerah, maka kondisi ketenteraman dan ketertiban umum daerah yang kondusif merupakan suatu kebutuhan mendasar bagi seluruh masyarakat untuk meningkatkan mutu kehidupannya. Dalam rangka mewujudkan kondisi umum daerah yang kondusif tersebut sesuai dengan kedudukan, kewenangan, tugas pokok dan fungsinya, Satuan Polisi Pamong Praja sebagai perangkat daerah mempunyai peranan yang sangat strategis membantu kepala daerah untuk menciptakan suatu kondisi daerah yang tentram, tertib, dan teratur, sehingga penyelenggaraan roda pemerintahan dapat berjalan dengan lancar dan masyarakat dapat melakukan kegiatannya dengan aman. Permasalahan-permasalahan pelayanan Satuan Polisi Pamong praja beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya dari sisi tugas dan fungsi Satpol PP adalah sebagai berikut:

Tabel 6.2.1

Permasalahan Pelayanan Satpol PP Kota Salatiga Tahun 2024

No	Kewenangan	Permasalahan	Faktor yang mempengaruhi
1	Penanganan gangguan	a. Belum maksimalnya pelaksanaan patroli	a. kurangnya personil dan sarana prasarana



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	ketenteraman dan ketertiban umum dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/kota.	pada daerah rawan b. Kurangnya kesejahteraan dan regenerasi linmas	b. sedikitnya orang muda yang bersedia menjadi anggota linmas
2	Penegakan Perda Kabupaten/Kota dan peraturan bupati/Wali Kota.	a. Kurangnya pemahaman warga masyarakat akan perda yang ada di Salatiga b. kurangnya jumlah SDM aparatur satpol pp yang bertugas dilapangan dalam rangka penegakan perda	a. kurangnya penyebarluasan informasi tentang perda dan perkara yang ada di salatiga b. kurangnya personil satpol pp yang mempunyai wewenang untuk menegakan perda
3	Pembinaan PPNS Kabupaten/ Kota	a. Belum optimalnya pelaksanaan fungsi PPNS	a. kurangnya pelatihan kepada PPNS sehingga PPNS tidak mengerti akan tugasnya
4	Pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam Daerah kabupaten/kota.	a. lambatnya pengiriman informasi dari masyarakat tentang laporan kejadian kebakaran b. kurangnya kualitas dan kuantitas petugas pemadam kebakaran c. terbatasnya jumlah mobil operasional pemadam kebakaran	a. karena saat ada kebakaran orang lebih suka melihat dahulu baru berusaha menghubungi pemadam, b. jumlah petugas pemadam kurang a. masih adanya mobil yang sudah tua dan tidak bisa dipakai dengan baik



6.2.2 Telaah Visi dan Misi, berdasarkan RPJPD Kota Salatiga

Visi merupakan suatu gambaran atau harapan akan keadaan atau cita-cita yang ingin dicapai dalam lima tahun kedepan, misi merupakan upaya yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi sedangkan program merupakan suatu kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan untuk dilaksanakan sesuai dengan Visi dan Misi, dan dilakukan pada setiap tahun yang dimasukkan dalam Rencana Kerja Tahunan yang harus dilakukan OPD untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Karena adanya kekosongan Kepala Daerah pada periode tahun 2022 dan Pemilihan Kepala Daerah baru dilaksanakan pada tahun 2024, maka misi Satuan Polisi Pamong Praja disesuaikan dengan misi RPJPD Kota Salatiga 2005–2025 yaitu misi ke empat “**Mewujudkan demokrasi yang berdasarkan hukum, bermartabat, bertanggungjawab dan berkeadilan**”

Tabel 6.2.2

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Pencapaian Misi RPJPD

No	Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Misi Mewujudkan demokrasi yang berdasarkan hukum, bermartabat, bertanggungjawab dan berkeadilan	a. Belum maksimalnya pelaksanaan patroli pada daerah rawan	a. terbatasnya sarana dan prasa rana	a. pengadaan sarana dan prasana baru
2	Tujuan Menciptakan tatanan kehidupan masyarakat yang tentram, tertib dan aman guna menunjang efektifitas	b. Kurangnya kesejahteraan dan regenerasi linmas	b. minimnya regu lasi yang memayungi tentang kelinmasan	b. memperbanyak regulasi tentang kelinmasan
		c. Kurangnya pemahaman warga masyarakat akan perda yang ada di Salatiga	c. kurangnya pembinaan dan sosialisasi	c. menggiatkan petugas untuk pembinaan dan sosialisasi



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

	pembangunan	b. kurangnya jumlah SDM aparatur satpol pp yang bertugas di lapangan dalam rangka penegakan perda c. Belum optimalnya pelaksanaan fungsi PPNS	d. terbatasnya kuantitas personil e. kurang koordinasi dengan korwas Polri	d. usulan penambahan personil e. melakukan koordinasi dengan korwas Polri
3	Sasaran Meningkatkannya ketenteraman, ketertiban umum, perlindungan masyarakat serta wilayah yang kondusif	f. kurangnya kualitas dan kuantitas aparatur serta sarana prasarana kebakaran g. lambatnya pengiriman informasi dari masyarakat tentang laporan kejadian kebakaran h. kurangnya kualitas dan kuantitas petugas pemadam kebakaran k. terbatasnya jumlah mobil operasional pemadam kebakaran	f. terbatasnya pembinaan dan pelatihan peningkatan SDM g. kurangnya sosialisasi tentang prosedur pelaporan bila terjadi kebakaran belum terprogram untuk pembelian mobil pemadam kebakaran baru	f. menggiatkan petugas untuk pembinaan dan sosialisasi g. membuat usulan program kegiatan di rencana kerja OPD h. membuat usulan program kegiatan di rencana kerja OPD i. menggiatkan petugas untuk pembinaan dan sosialisasi j. menggiatkan petugas untuk pembinaan dan sosialisasi k. membuat usulan program kegiatan di rencana kerja OPD



6.2.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi

6.2.3.1 Telaah Renstra K/L

Telaah Renstra Direktorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri (Direktorat Jenderal Administrasi Kewilayahan) pada Kementerian Dalam Negeri merupakan suatu telaah terhadap keterpaduan program antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Pada Direktorat Jenderal Administrasi Kewilayahan ada 2 Direktorat yang berkaitan dengan Satpol PP Kota Salatiga yaitu :

- a. Direktorat Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
Pada direktorat Satuan Polisi Pamong Praja, ada Subdirektorat yang sesuai dengan struktur organisasi di Satpol PP Kota Salatiga yaitu :
 - 1) Subdirektorat Perlindungan Masyarakat
 - 2) 2. Subdirektorat Penyidik Pegawai Negeri Sipil
- b. Direktorat Manajemen Penanggulangan Bencana dan Kebakaran.

Sesuai dengan Renstra Kementerian Dalam Negeri (Direktorat Jenderal Administrasi Kewilayahan) pada Kementerian Dalam Negeri maka keterpaduan antara program kerja pada Satpol PP Pusat dan Satpol PP Kota Salatiga adalah pada program kerja Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dan pada program kerja Bidang Pemadam Kebakaran. Program Kementerian Dalam Negeri ini didukung oleh penataan kelembagaan Satpol PP dengan diterbitkannya Permendagri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja, Permendagri No 16 Tahun 2020 Tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota, Permendagri Nomor 122 Tahun 2018 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran di Daerah serta Permendagri Nomor 19 Tahun 2013 tentang Pakaian Dinas Satuan Polisi Pamong Praja. Program Pemerintah Pusat ini sangat sejalan dengan program Pemerintah Provinsi dan Kabupaten Kota sehingga dalam pelaksanaan penerapan di wilayah Satuan Polisi Pamong Praja tidak mengalami kesulitan. Hal yang menjadi kendala bagi Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota adalah penerapan program SPM (Standar Pelayanan Minimal) dimana Provinsi, Kabupaten/Kota sangat kesulitan dalam



penerapannya. Kesulitan terletak pada rumusan tentang luas wilayah, dan jumlah penduduk yang menghambat program laporan kegiatan SPM tidak sejalan dengan kondisi di Kabupaten/Kota. Program ini perlu pengkajian yang lebih mendalam dan dievaluasi pada tingkat Kabupaten/Kota agar terdapat keterpaduan dan keserasian kemajuan suatu program yang dicanangkan Pemerintah Pusat dalam hal ini Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia.

Tabel 6.2.3.1

Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Kota Salatiga berdasarkan Sasaran Renstra K/L beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Meningkatkan ketentraman, ketertiban umum, perlindungan masyarakat serta wilayah yang kondusif	a. Cakupan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah belum mencapai 100 persen selama 2022-2024, hanya mencapai 96%	Kurangnya pemahaman warga masyarakat terkait perda dan perkada yang ada di Kota Salatiga. Edukasi kepada masyarakat terkait perda dan perkada di Kota Salatiga	Kurangnya pemahaman warga masyarakat terkait perda dan perkada yang ada di Kota Salatiga. Edukasi kepada masyarakat terkait perda dan perkada di Kota Salatiga
		b. Prosentase patroli siaga ketertiban umum berfluktuasi pada tahun 2022-2024.	Belum maksimalnya pelaksanaan patroli siaga ketertiban umum. Intensitas patroli siaga yang dilakukan 3 kali	Belum maksimalnya pelaksanaan patroli siaga ketertiban umum. Intensitas patroli siaga yang



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
			sehari.	dilakukan 3 kali sehari.
		c. Rasio jumlah Polisi Pamong Praja belum memenuhi target per 10.000 penduduk. Pemenuhan SDM baru tidak mencapai target	Keberadaan satpol pp yang belum sepenuhnya di terima masyarakat. Polisi Pamong Praja yang lebih humanis dalam melakukan patroli	Keberadaan satpol pp yang belum sepenuhnya di terima masyarakat. Polisi Pamong Praja yang lebih humanis dalam melakukan patroli
		d. Cakupan petugas Perlindungan Masyarakat (Linmas) di Kota Salatiga belum memenuhi target per 100.000 penduduk.	Kurangnya pemahaman masyarakat tentang perlindungan masyarakat dan regenerasi linmas. Adanya sosialisasi yang terencana terkait Perlindungan Masyarakat.	Kurangnya pemahaman masyarakat tentang perlindungan masyarakat dan regenerasi linmas. Adanya sosialisasi yang terencana terkait Perlindungan Masyarakat.



Telaah Renstra Perangkat Daerah Provinsi

Dalam Renstra Kabupaten/Kota ada beberapa target dan merupakan sasaran strategis yang memerlukan dukungan Satpol PP Provinsi yaitu :

1. Penegakkan Perda dan Perkada Kabupaten/Kota
2. Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
3. Pemeliharaan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat dan pencegahan tindak criminal
4. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat)
5. Peningkatan Disiplin Aparatur
6. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
7. Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan
8. Peningkatan Kesadaran kepatuhan hukum
9. Fasilitasi Linmas pada PAM pileg, pilkada dan pilpres
10. Peningkatan SDM Satlinmas.

Pada saat ini Pemadam Kebakaran belum masuk di Satpol PP provinsi, masih menjadi satu dengan BPBD. Tetapi sudah dibuat Repergub STOK yang memasukkan pemadam kebakaran pada Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat yaitu Seksi Penanggulangan Kebakaran. Dan mempunyai tugas, melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan penyusunan perencanaan program dan kegiatan, evaluasi dan pelaporan di seksi Penanggulangan Kebakaran, meliputi :

1. Menyediakan data informasi rawan kebakaran dan peta rawan kebakaran.
2. Meningkatkan kapasitas SDM pemadam kebakaran Kab/Kota.
3. Fasilitasi SPM Kebakaran Kab/Kota.
4. Melakukan koordinasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran antar Lembaga dan antar Kab/Kota.
5. Melakukan sosialisasi/ bimbingan teknis penyelenggaraan urusan kebakaran terhadap Kab/Kota.

Hal ini sejalan dengan program dan kegiatan yang ada di Satpol PP Kota Salatiga yaitu program pencegahan, pengendalian, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran Negeri Republik Indonesia.